

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2020

Společně, o.p.s.



Společně, o.p.s.
Mendlovo nám. 970/1a, CZ
IČ: 26976307
DIČ: CZ26976307

+420 511 110 573
info@spolecne.info
www.spolecne.info
datová schránka: sq4uys8

Obsah

O společnosti.....	3
Aktivity společnosti.....	3
Základní údaje.....	3
Organizační struktura.....	3
Lidé ve Společně, o.p.s.....	3
Projekt Senior Point.....	4
Mapa kontaktních míst.....	5
Kompletní seznam kontaktních míst.....	5
Krizová a psychologická „povídací„ linka.....	6
Krizová linka.....	6
Psychologická „povídací„ linka.....	6
Statistika využití projektu.....	7
Struktura dotazů.....	7
Fotografie aktivit z roku 2020.....	8
Projekt podporují:.....	8
Festival Mendel 2020.....	9
Memorandum o spolupráci.....	12
Pracovní skupina Mendel 2022+.....	12
Mezinárodní genetická konference.....	13
Výstava Mendelova rukopisu v zahraničí.....	13
Záštity na aktivity spojené s Gegorem Johannem Mendelem.....	13
Projekt obnovy Mendelova skleníku.....	13
Projekt Centrum obnovy společného kulturního dědictví.....	14
Dotáční a grantové poradenství.....	15
Projekt Živé Město.....	16
Umělecké dílo k 200. výročí narození Gregora Johanna Mendela.....	16
Účetnictví (výkaz zisku a ztrát, rozvaha, zpráva auditora).....	17

Slovo ředitele

V roce 2020 se nám podařilo rozšiřovat naše aktivity, byť byly poznamenány celosvětovou pandemií Covid-19. Byly zaměřené nejen na podporu seniorů, kdy se otevřela další pobočka Senior Pointu v Moravskoslezském kraji, ale věnovali jsme se intenzivním přípravám v rámci chystaných oslav 200. výročí narození otce genetiky a opata augustiniánského řádu na Starém Brně – G.J. Mendela. Nadále pokračujeme v realizaci projektu přeshraniční spolupráce Rakousko-Česká republika Centrum obnovy společného kulturního dědictví. Věnujeme se propagaci Gregora Mendela pro Opatství Staré Brno Řádu sv. Augustina a předali jsme realizaci projektu modernizace UAN Zvonařka.

V rámci naší společnosti dochází k obměně týmu, což s sebou nese další výzvy. Každopádně děkuji všem stávajícím a minulým kolegům, ať už z řad zaměstnanců, dobrovolníků nebo členů kontrolních orgánů.

Věřím, že i v následujících letech se nám bude dařit při udržení současných aktivit, přicházet s dalšími projekty a výzvami.

V Brně 26. 7. 2021

Ing. Jakub Carda
ředitel společnosti

O společnosti

Posláním společnosti je podpora rodinného života a mezigeneračních aktivit. Kromě této oblasti je naší hlavní náplní rozvoj a podpora proseniorských aktivit, dále komplexní strategické poradenství a analýzy v oblasti čerpání dotací ze strukturálních fondů. Od roku 2012 jsme členem Asociace nestátních neziskových organizací Jihomoravského kraje.

Aktivity společnosti

- Pořádání společenských událostí a festivalů
- Šíření povědomí o G. J. Mendelovi
- Podpora rodinné politiky
- Rozvoj sítě kontaktních míst – Senior Pointů
- Podpora mezigeneračních aktivit – setkání, workshopy, konference
- Rozvoj a podpora dalšího vzdělávání, zejména pro věkovou skupinu 55+
- Komplexní strategické poradenství a analýzy v oblasti čerpání dotací
- Rozvoj občanských aktivit a udržitelného veřejného prostoru pro aktivní život

Základní údaje

název:	Společně, o.p.s.
právní subjektivita:	obecně prospěšná společnost
sídlo:	Mendlovo náměstí 1a, 603 00 Brno
IČ:	26976307
DIČ:	CZ26976307
bankovní spojení:	197883555/0300, ČSOB
zapsaná:	OR u Krajského soudu v Brně, O266
založení společnosti:	11. srpna 2005
tel.:	+420 543 212 870
web:	www.spolecne.info
e-mail:	info@spolecne.info
datová schránka:	sq4uys8

Organizační struktura

Společně, o.p.s. má tříčlennou správní radu a tříčlennou dozorčí radu. Statutárním orgánem společnosti je ředitel společnosti. Členové správní i dozorčí rady zůstali stejní jako v minulé funkčním období. Dozorčí rada byla obměněna kompletně.

Ředitel společnosti:

Ing. Jakub Carda

Správní rada:

Ing. Jan Kulhavý
Jaroslava Báčková, Dis.
Michaela Schwarzer

Dozorčí rada:

PhDr. Zdeněk Papoušek
Ing. Hana Vojtková
Emil Józef Biernat, OSA

Zakladatel:

Sun Drive Communications s.r.o., IČ: 26941007

Lidé ve Společně

Na aktivitách Společně, o.p.s. se k 31. 12. 2020 podílelo 54 osob v rámci pracovně právního vztahu a jedna osoba v rámci mandátního vztahu. Aktivity také podpořilo 26 dobrovolníků, především z řad seniorů.

Projekt Senior Point

Projekt Senior Point je zaměřen na podporu života seniorů formou realizace kontaktních míst v městech jednotlivých krajů. Primární cílovou skupinou jsou senioři (osoby starší 55 let).

Na kontaktních místech působí vyškolený pracovník, poskytující seniorům informace z oblasti bezpečnosti, sociální a bytové problematiky, prevence, volnočasových aktivit a v neposlední řadě také kompletní služby projektu Senior Pas. Jednotlivé Senior Pointy jsou umístěny v dostupných lokalitách (knihovny, společenská centra, městské úřady, důležité dopravní uzly apod.).

Snahou je zpřístupnit tuto službu co nejširšímu množství klientů.

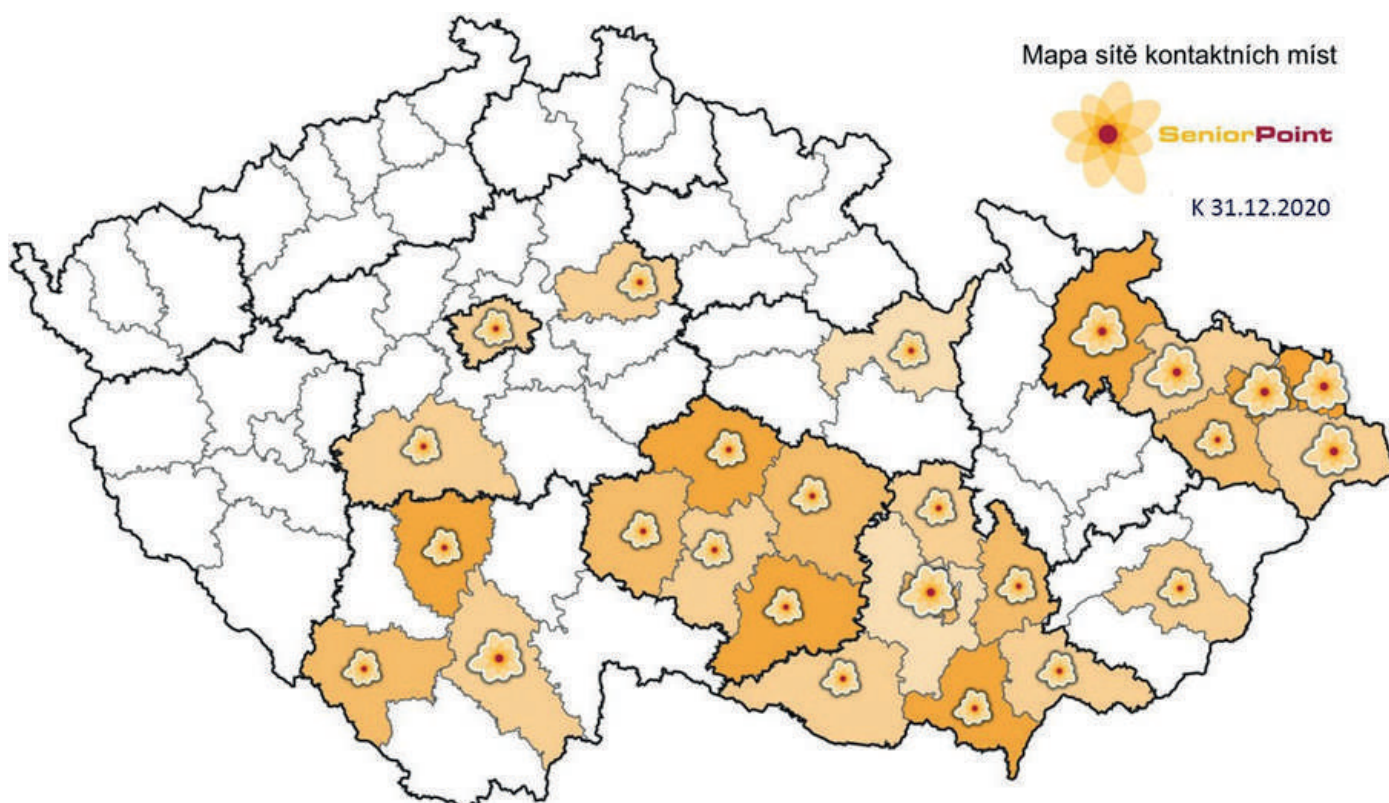


Projekt Senior Point funguje v Jihomoravském kraji od začátku září 2011. Postupně vznikla síť kontaktních míst, která v současné době pokrývá celý Jihomoravský kraj, Moravskoslezský kraj, dále se nachází pobočky v kraji Vysočina, Zlínském, Středočeském, Pardubickém, Jihočeském a v Praze. V roce 2020 bylo v provozu 39 kontaktních míst v 8 krajích České republiky. Síť se snažíme nadále rozšiřovat.



V lednu roku 2020 se otvírala nová pobočka v Moravskoslezském kraji ve městě Orlová.

Mapa kontaktních míst



Obrázek 1: rozmístění poboček kontaktních míst
Senior Point k 31. 12. 2020

Kompletní seznam kontaktních míst

(v závorce počet míst ve městě)

Boskovice (1)	Krnov (1)
Brandýs n. L. – S. Boleslav (1)	Nový Jičín (1)
Brno (7)	Opava (1)
Bruntál (1)	Orlová (1)
Břeclav (1)	Ostrava (2)
České Budějovice (2)	Pelhřimov (1)
Český Těšín (1)	Písek (1)
Frýdek-Místek (1)	Praha 5 (1)
Frýdlant nad Ostravicí (1)	Prachatice (1)
Havlíčkův Brod (1)	Příbram (1)
Hodonín (1)	Třebíč (1)
Jablunkov (1)	Třinec (1)
Jihlava (1)	Vítkov (1)
Karviná (1)	Vysoké Mýto (1)
Kopřivnice (1)	
Vyškov (1)	
Zlín (1)	
Znojmo (1)	
Žďár nad Sázavou (1)	



Krizová a psychologická „povídací“ linka

Krizová linka

V březnu roku 2020 byl vyhlášen nouzový stav státu kvůli pandemii COVID-19. Senioři, jako nejohroženější skupina, měli z bezpečnostních důvodů zůstat ve svém obydlí a vycházet pouze v neodkladných záležitostech. Na tuto situaci jsme museli pohotově reagovat. Kontaktní místa (Senior Pointy), kam jsou senioři zvyklí chodit pro informace, řešit své problémy a trávit volný čas, musela být uzavřena. Senioři tak zůstali odštěpeni od kontaktu s ostatními a často i od rodiny, protože se doporučovalo seniory nenavštěvovat z důvodu šíření nákazy koronaviru.

Na nastalou situaci jsme reagovali pohotově a zprovoznilí jsme ve spolupráci s projektem Senior Pas celorepublikovou nonstop krizovou linku pod číslem 840 111 122, která byla k dispozici seniorům k předání informací o současném stavu, vyvrácení nejasností, aktuálním přehledu opatření a řešení problémů. Linka byla zpočátku enormně přetížena.

Řešili jsme přes 250 hovorů denně.

Psychologická „povídací“ linka

Psychologická „povídací“ linka byla zřízena nedlouho po krizové vzhledem k tomu, že se u seniorů čím dál častěji začaly objevovat problémy psychologického rázu. Řada seniorů se potřebovala pouze vypovídat a sdělit svoje pocity. Hovory byly dlouhé mezi 30 až 120 minutami, a to jsme si nemohli dovolit vzhledem k náporu krizové linky. Zřídili jsme proto bezplatnou psychologickou „povídací“ nonstop linku na čísle: 800 190 011. Linku obsluhovali dobrovolníci z řad studentů psychologických oborů. Hovorů zde bylo méně, avšak několikanásobně delších.

Pomocí těchto linek jsme mohli být seniorům blíže a pomáhat jim lépe zvládnout tuto tíživou situaci.

Statistika využití projektu

Návštěvnost jednotlivých lokalit je závislá na spolupráci s místními partnery, propagací projektu a doprovodných aktivitách v dané lokalitě. Zatímco Brno, Mendlovo náměstí má návštěvnost cca 550 seniorů za měsíc, ostatní okresní města se pohybují v řádu desítek (cca 20-40 návštěv za měsíc bez přednášek a klubových setkání), což je dáno jednak kratší otvírací dobou (zpravidla 8-10 hodin týdně) a menší cílovou skupinou v dané lokalitě.

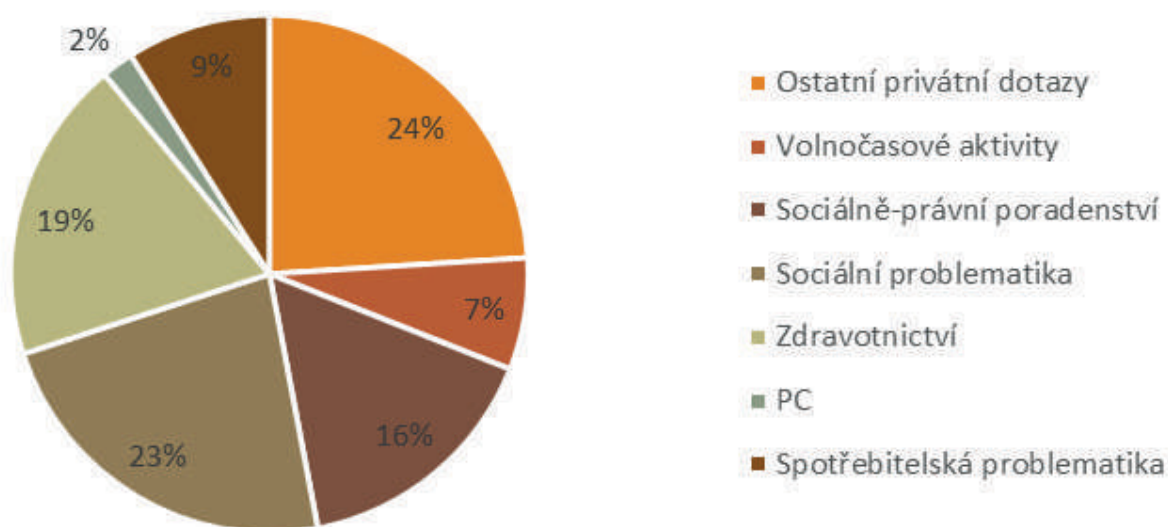
Samostatnou oblastí jsou přednášky odborných partnerů a další volnočasové aktivity, které do statistik neuvádíme. Průměrně na přednášky chodí cca 10–15 seniorů (dle časových možností, tématu a roční doby). V každé lokalitě je zpravidla 4–6 přednášek / rok, které jsou pořádány pod hlavičkou Senior Pointu ve spolupráci s některým z partnerů nebo jiných organizací.

V tomto roce značně ovlivnila chod kontaktních míst pandemie COVID-19, kvůli které jsme byli nuceni fungovat po část období bezkontaktně.

Struktura dotazů

Struktura dotazů na Senior Pointech je různá. Velká poptávka je po volnočasových aktivitách, které jsme v letošním roce posílili a snažili se více rozvíjet. Například v Brně na Mendlově náměstí jsme zavedli pravidelné úterky s aktivitou, které za pěkného počasí probíhali v zahradách opatství. Rozšířili se i dotazy z oblasti sociální. Na tuto problematiku jsme reagovali zavedením sociálních konzultací v rámci základního poradenství. Tuto aktivitu plánujeme dále rozvíjet v následujícím roce.

Struktura dotazů na kontaktních místech za ro 2020



Fotografie z aktivit z roku 2020



Projekt podporují:

- Moravskoslezský kraj
- Město Příbram
- Nadace ČEZ
- Jihomoravský kraj
- Město Frýdek-Místek
- Město Brno
- Město Vyškov
- A další

Tímto děkujeme za podporu!

Festival Mendel 2020

V pořadí pátý ročník Festivalu Mendel se uskutečnil 17.-19. července 2020. I přesto, že rok 2020 byl poznamenán celosvětovou pandemií COVID-19 a byla vydána vládní opatření omezující život ve všech sférách společnosti, podařilo se i v tomto roce uspořádat festival za dodržování přísných hygienických opatření.

Festival oslavující život a dílo otce genetiky, Gregora Johanna Mendela má za cíl šířit ve společnosti vědomosti o Mendelově odkazu, přiblížit jej široké veřejnosti.

Festivalu se v roce 2020 zúčastnilo více než 2600 osob, přičemž v pátek 1200 osob na více místech v Brně, v sobotu 953 osob v areálu Augustiniánského opatství na Mendlově náměstí, v neděli dalších 400 osob na mši svatě v bazilice a na výstavě Mendelova rukopisu.



Přes sociální sítě jsme oslovili před 83 tisíci lidmi.

Tento ročník festivalu přinesl řadu novinek, byl vystaven originál Mendelova rukopisu, byl představen Mendel Box, byly plně obsazeny všechny komentované prohlídky Mendelova muzea Masarykovy univerzity a Augustiniánského opatství. Kvůli omezením shromažďování byly streamovány odborné přednášky i část kulturního programu. Na festival zavítal i „živý“ Gregor Johann Mendel, který provázel festivalem. Největším lákadlem festivalu byl velký zelený nafukovací hrášek, který se objevoval na několika místech v Brně a svou cestu zakončil na festivalových dnech na Mendlově náměstí.

Před zahájením samotného festivalu jsme pořádali propagační akce, za účelem rozšíření povědomí o festivalu. Festival Mendel jsme propagovali v Brně konkrétně v Avion shopping parku, VIDA! Science centru, Hvězdárně a planetáriu Brno, Zoo Brno, Knihovně Jiřího Mahena, Botanické zahradě MU, Arboretu MENDELU, Vražném, Znojmu a na Bioskopu MU.

Na pódiu v zahradě opatství dne 18.7.2020 měli návštěvníci možnost vidět vystoupení kouzelníka, zábavné pokusy, kapelu pro děti a na závěr koncert členů Filharmonie Brno s filmovými melodiemi.

Ročník 2020 prohloubil odbornou sekci festivalu, veřejnosti byly nabídnuty přednášky významných odborníků na genetiku, a to:

- *prof. RNDr. Šárka Pospíšilová, Ph.D., prorektorky pro výzkum a doktorské studium Masarykovy univerzity*
- *prof. MUDr. Michael Doubek, Ph.D., zástupce přednosta kliniky – Interní hematologická a onkologická klinika*
- *RNDr. Pavel Lízal, Ph.D., lektor II – Oddělení genetiky a molekulární biologie*
- *prof. RNDr. Jan Konvalinka, CSc., prorektor pro vědeckou činnost*
- *prof. MUDr. Milan Macek, jr., DrSc., Společnost lékařské genetiky a genomiky České lékařské společnosti Jana Evangelisty Purkyně, z. s.*

Celý festival uzavřela nedělní mše svatá v bazilice Nanebevzetí Panny Marie, na které poutavě promluvil Marek Orko Vácha.

Festival Mendel byl realizován za finanční podpory statutárního města Brna.





Dramaturgický plán oslav výročí 200 let narození Gregora Johanna Mendela v roce 2022

Další aktivitou spojenou s propagací Mendelova odkazu bylo sestavení dramaturgického týmu, který měl za úkol sestavit dramaturgický plán oslav výročí 200 let od narození G.J. Mendela v roce 2022. Tým byl složený z odborníků na vědu, kulturu, marketing, konkrétně:

- Blanka Křížová, ředitelka Mendelova muzea Masarykovy univerzity
- Miriam Kolářová, kunsthistorička, sekce umění, sakrální umění
- Vladimír Maňas, muzikolog na FF MU, sekce umění, stará hudba
- Jiří Zahradka, muzikolog, odborník na Leoše Janáčka
- Kateřina Šedá, odbornice na sociální hry a akce ve veřejném prostoru
- Jana Janulíková, ředitelka TIC Brno
- Jan Press, ředitel Moravské galerie
- Ondřej Chrobák, kurátor Moravské galerie
- Marek Vácha, kněz, etik
- Ing. Petr Vídeňský, promotér
- Karolína Štorková, expertka na obsahový marketing neziskových organizací

Dramaturgický tým stanovil cílové skupiny oslav, základní východiska, časové rámce oslav. Vytipoval také lokace, na kterých oslavy proběhnou a zajistil základní popis plánovaných aktivit, sloužící k dalšímu rozpracování.

Projekt byl realizován za finanční podpory statutárního města Brna.

Memorandum o spolupráci

Společně, o.p.s., organizačně-technicky zabezpečovalo podpis významného dokumentu, Memorandu o spolupráci, které dne 6.1.2020 podepsali Jihomoravský kraj, statutární město Brno a Opatství Staré Brno Řádu sv. Augustina. V memorandu se tyto subjekty zavázaly pečovat o Mendelův odkaz. K memorandu se následně připojily Masarykova univerzita, Mendelova univerzita v Brně, Moravské zemské muzeum, Vysoké učení technické v Brně a Ministerstvo kultury České republiky.

Pracovní skupina Mendel 2022+

Pracovní skupina navázala na podpis Memoranda o spolupráci, do této skupiny je Společně, o.p.s., zapojena. Skupina je složena ze zástupců statutárního města Brna, Jihomoravského kraje a jejich příspěvkových organizací, jakož i dalších subjektů, které se angažují při aktivitách spojených s šířením Mendelova odkazu. Na pravidelných schůzkách jsou plánovány aktivity v průběhu roku, koncepční záležitosti apod.

Mezinárodní genetická konference

Byly zahájeny přípravy na uspořádání Mezinárodní genetické konference, která se uskuteční ve dnech 20.-22.7. 2022. Společně, o.p.s. bude mít na starost organizačně-technické zabezpečení konference, organizátory dále jsou Masarykova univerzita, Mendelova univerzita v Brně a Moravské zemské muzeum.

Výstava Mendelova rukopisu v zahraničí

Společně, o.p.s., ve spolupráci s Opatstvím Staré Brno Řádu sv. Augustina zahájilo přípravy na celosvětovou putovní výstavu originálu Mendelova rukopisu.

Záštity na aktivity spojené s Gregorem Johannem Mendelem

V průběhu realizace projektu dramaturgického týmu byl vypracován podklad pro nominaci výročí a oslav G.J. Mendela v roce 2022-2023 na seznam významných výročí UNESCO. Ministerstvo zahraničních věcí tuto nominaci schválilo a Česká republika tak oslavy nominovala jako svou jedinou žádost.

Současně byla také akcím vyjednána podpora a vyjednáno udělení záštity Úřadu vlády ČR, po dobu českého předsednictví Radě EU, které začíná v červenci 2022.

Projekt obnovy Mendelova skleníku

V roce 2020 byly realizovány projektové práce na stavební akci s názvem „Obnova Mendelova skleníku“. Byla vypracována projektová dokumentace pro stavební povolení a současně byla připravována žádost o dotaci na tuto akci.

Cílem je obnova Mendelova skleníku, kde vznikne polyfunkční prostor určený pro kulturní a vědecké akce. Následnou realizací projektu chceme zvýšit povědomí o Mendelově odkazu a obnovit kulturní památku, která je vnímána jako symbol genetiky.



Vizualizace Kryštof Chybík

Projekt Centrum obnovy společného kulturního dědictví

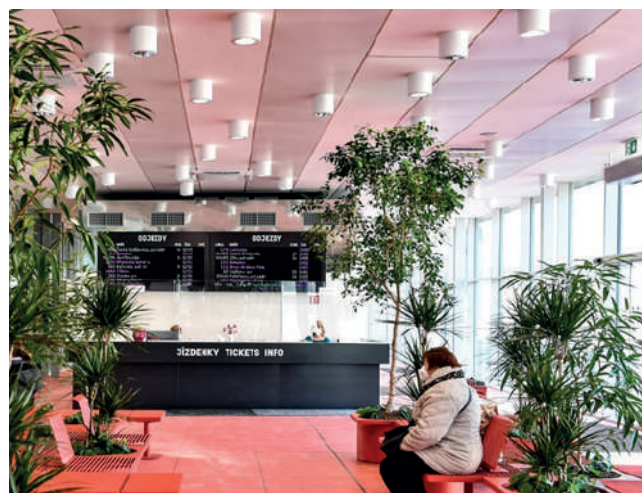
Stavební práce probíhaly v souladu se Smlouvou o dílo. Poskytovatel dotace schválil prodloužení realizace projektu do 31. 12. 2021, což umožní dokončit stavbu v plánovaném rozsahu a kvalitě. V tomto monitorovacím období byl poskytovateli dotace předložen ke schválení Dodatek č. 2 k SoD, jehož obsahem je změna termínu dokončení stavebních prací. Hlavními aktivitami byla příprava a realizace COL – Conference #4 formou online eventů s předtočenými přednáškami. Dále natáčení a zpracování video materiálů pro virtuální podobu COL – Conference #4 včetně zajištění překladu. Dalšími aktivitami pak byla příprava 5 tematických workshopů, jejichž realizace byla ale znemožněna kvůli COVID-19. Na základě toho došlo k transformování měkkých aktivit projektu do digitální formy. V souvislosti s digitální formou se natáčely video materiály pro virtuální podobu COL – Conference #4 a video materiály pro video dokumenty nahrazující plánovaná témata workshopů. V rámci období 2020 došlo také k několika setkáním, která probíhala ve Znojmě, v Krems, Telči apod. než došlo ke zhoršení situace ohledně COVID-19.



Dotační a grantové poradenství

V roce 2020 jsme úspěšně realizovali projektový management v rámci projektu Modernizace ÚAN Zvonařka Brno, který byl spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu. Výše dotace činila 74 200 000 Kč.

Cílem projektu byla celková modernizace stávajícího autobusového terminálu, především zvýšení funkčnosti, orientace a estetického sjednocení prostoru Ústředního autobusového nádraží Brno – Zvonařka.



Projekt Živé Město

V současné době projekt orientujeme jako informační portál, který je propojen se stránkami sociálních sítí Facebook a Instagram Živé město Brno. Na těchto sociálních sítích jsou prezentovány jak mendelovské aktivity, tak další aktivity Společně, o.p.s. Dalším směřováním projektu jsou domluvená partnerství s kulturními institucemi Brna za účelem například nižšího vstupného.

Umělecké dílo k 200. výročí narození Gregora Johanna Mendela

Cílem projektu je navázat na mimořádné úsilí při budování Mendelova pomníku ze začátku 20. století a spojit síly při zhotovení uměleckého díla v originálním a moderním pojetí, které se stane atraktivním a důstojným odkazem G. J. Mendela a oslavou genetiky. Dílo bude odrážet jak Mendelův život, tak význam jeho objevu a jeho zásadní dopad na lidstvo.

Výsledkem bude socha či monument, umístěný tematicky přímo na Mendlově náměstí. Stane se tak atrakcí a korunou místa, které kvůli výročí 200 let od Mendelova narození projde moderní rekonstrukcí, aby mělo toto umělecké dílo náležitě reprezentativní zázemí.



ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Zakladatelům obecně
prospěšné společnosti

Společně, o.p.s.

Audit účetní závěrky sestavené k 31.12.2020

Obsah zprávy

Obsah zprávy	2
Identifikace společnosti.....	3
Výrok auditora	3
Základ pro výrok	4
Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě.....	4
Odpovědnost statutárního orgánu – ředitele a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku	5
Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky	5
Identifikace auditora, datum zprávy a podpis auditora	6
Účetní závěrka společnosti Společně, o.p.s.	7

Identifikace společnosti

Obchodní firma: Společně, o.p.s.

Spisová značka: O 266 vedená u Krajského soudu v Brně

Sídlo: Brno, Mendlovo náměstí 1a, PSČ 60300

Identifikační číslo: 269 76 307

Právní forma: Obecně prospěšná společnost

Statutární orgán: ředitel – řídí činnost a jedná za společnost samostatně

Kontrolní orgán: dozorčí rada - dohlíží na výkon statutárního ředitele a uskutečňování činnosti Společnosti

dále jen „Společně, o.p.s.“, nebo „Společnost“.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti Společně, o.p.s. sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2020, výkazu zisku a ztráty, za rok končící 31.12.2020, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společně, o.p.s. jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Společně, o.p.s. k 31.12.2020 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2020 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „Zákon o auditorech“) a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) Zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá Statutární ředitel Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost statutárního orgánu – ředitele a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku

Statutární ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti Statutární ředitel Společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat Statutárního ředitele a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Identifikace auditora, datum zprávy a podpis auditora

Auditorská společnost: EKAUD, s.r.o.

Sídlo: Brno, Barvičova 670/65, PSČ: 602 00,
Brno-Město, Stránice


Evidenční číslo auditorské společnosti: 520

Statutární auditor určený auditorskou společností jako odpovědný za provedení auditu jménem auditorské společnosti: Ing. Stanislav Chaloupka

Evidenční čísla statutárního auditora: 1461

Datum zprávy auditora: 20.9.2021

Podpis Statutární auditor určený auditorskou společností jako odpovědný za provedení auditu jménem auditorské společnosti:



Účetní závěrka společnosti Společně, o.p.s.

- Rozvaha k 31.12.2020
- Výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2020
- Příloha v účetní závěrce k 31.12.2020

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2020
(v celých tisících Kč)

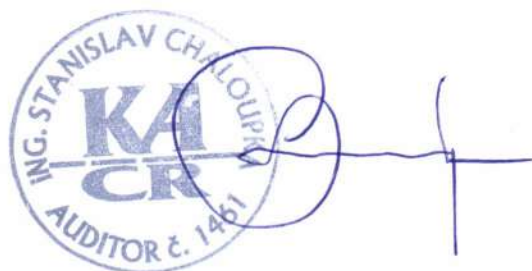
Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
Společně, o.p.s.
Mendlovo nám. 1a
Brno 3
603 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
26976307

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	1	61	36
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9	978	978
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2		
A. I. 2.	Software	(013)	3	978	978
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	62	62
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11		
A. II. 3.	Stavby	(021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	62	62
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28	10	10
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)	22	10	10
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-989	-1 014
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	30	-927	-952
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-62	-62
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39		

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	3 679	3 138
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	112	148
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50	112	148
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	7 773	4 845
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	1 105	211
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55		
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	17	17
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		15
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62	2	1
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68	3	3
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69	6 654	4 606
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70	-8	-8
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	-4 306	-1 883
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	39	388
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	-4 345	-2 271
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	100	28
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	8	28
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82	92	
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	3 740	3 174



Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	-681	-680
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	1 100	1 100
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	100	100
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	1 000	1 000
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	-1 781	-1 780
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	-1 205	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	-576	-1 780
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	4 421	3 854
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105	94	90
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103	94	90
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	4 303	3 428
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	830	417
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109	1 576	1 875
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	147	259
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	76	58
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	29	18
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115	84	
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120	1 470	689
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	91	112
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		



Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	24	336
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	24	136
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131		200
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	3 740	3 174



Sestaveno dne: 23.08.2021		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání výchova, vzdělání a poradenství	Pozn.:

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2020
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky

Společně, o.p.s.
Mendlovo nám. 1a
Brno 3
603 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
26976307

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	4 902		4 902
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	695		695
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	4		4
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	25		25
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	13		13
A. I. 6.	Ostatní služby	8	4 165		4 165
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	4 630		4 630
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	3 832		3 832
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	798		798
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	2		2
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	2		2
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	109		109
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24	75		75
A. V. 19.	Kursově ztráty	25	1		1
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	33		33
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	24		24
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	24		24
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			



Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29	Daň z příjmů		38		
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	9 667	9 667
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	7 133	7 133
B. I. 1.	Provozní dotace		42	7 133	7 133
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	549	549
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	549	549
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	1 585	1 585
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	400	400
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		
B. IV. 8.	Kursově zisky		52	43	43
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	357	357
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	9 667	9 667
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62		
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63		



Sestaveno dne: 23.08.2021		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání výchova, vdělání a poradenství	Pozn.:

Příloha v účetní závěrce

Společně, o.p.s.

Sestaveno ke dni 31.12.2020

Obsah přílohy

Podle § 29 a § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.:

1. Popis účetní jednotky
2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod
3. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením
4. Informace o položkách dlouhodobého majetku
5. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl
6. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky
7. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou
8. Informace k položkám dluhů
9. Výsledek hospodaření v členění nahlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů
10. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty
11. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy
12. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů
13. Informace k dani z příjmů
14. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace
15. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů
16. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky
17. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období
18. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech

1. Popis účetní jednotky

Název: Společně, o.p.s.

Sídlo: Mendlovo nám. Ia, PSČ 603 00, Brno 3

Právní forma: Obecně prospěšná společnost



IČ: 26976307

Předmět podnikání: výchova, vzdělání a poradenství

Den vzniku účetní jednotky: 11.8.2005

Zdaňovací období: od 1.1.2020 do 31.12.2020

Rozvahový den: 31.12.2020

Okamžik sestavení účetní závěrky: 31.05.2021

1.1. Poslání účetní jednotky (hlavní činnost, hospodářská a další činnost)

Hlavní činnost:

Podpora, výchova, vzdělávání a poradenství v oblasti - rozvoj a podpora proseniorských aktivit Komplexní strategické poradenství a analýzy v oblasti čerpání dotací ze strukturálních fondů
Doplňková činnost:

Pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorských činností

1.2. Statutární orgány a organizační složky s vlastní právní osobností

Zakladatelé společnosti:

Sun Drive Communications s.r.o. - IČO : 26941007, Mendlovo náměstí 907/1a, 603 00 Brno

Statutární orgán - ředitel: Jakub Carda Správní rada:

Člen správní rady: Michaela Schwarzer, Jan Kulhavý, Jaroslava Báčková

Dozorčí rada: Ing. Hana Vojtková, Zdeněk Papoušek, Emil Józef Biernat

1.3 Zakladatelé, zřizovatelé, vklady do vlastního jmění

Zakladatelé společnosti:

Sun Drive Communications s.r.o. - IČO: 26941007, Mendlovo náměstí 907/1a, 603 00 Brno

2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod

2.1. Použité obecné účetní zásady

Přiložená účetní závěrka je zpracována podle zákona č. 563/191 Sb., zákona o účetnictví, v platném znění a Vyhlášky č. 504/2002 Sb.

2.2. Použité účetní metody

V souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví.

2.3. Informace o odchylkách od metod podle § 7 odst. 5 zákona o účetnictví s uvedením jejich vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky
Žádné odchylky od metod podle § 7 odst. 5 zákona o účetnictví.

2.4. Způsob oceňování majetku a závazků

Majetek a závazky jsou oceněny v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví, s respektováním míry rizikovosti formou opravných položek.



2.5. Způsob stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky)

Odpisy majetku jsou v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., zákona o daních z příjmů v platném znění.

2.6. Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu

Transakce prováděné v cizích měnách jsou přepočteny a zaúčtovány platným kurzem ČNB v den transakce.

3. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením

Společnost má 25% podíl ve výši 10.000,- Kč ve společnosti Společně pro budoucnost, s.r.o. - IČO : 045 10 810.

4. Informace o položkách dlouhodobého majetku- pořízení v roce 2019

Majetek	Počáteční stav	Přírůstky	Úbytky	Konečný stav	Opravné položky a oprávky			Úroky
					Počátek	Změna	Konec	
Software – Karta Seniora	727 270		701 026	26 244				

V roce 2019 byl do užívání převeden dlouhodobý nehmotný majetek Karta Seniora, cena pořízení byla 727 270 Kč. Na tento majetek byla poskytnuta dotace ve výši 654 543 Kč. Zůstatek, ve výši 10 % spoluúčasti což činí 72 727 Kč, který je odepisován.

5. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl

Žádné.

6. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky

Žádné nejsou.

7. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou

Žádné.

8. Informace k položkám dluhů

8.1. Dluhy, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje 5 let



Žádné.

8.2. Dluhy kryté zárukou

Žádné.

8.3. Finanční nebo jiné dluhy, které nejsou obsaženy v rozvaze

Půjčka od společnosti Sun Drive Communications s.r.o. koncový stav k 31.12.2020 Kč
1 877 324,82

9. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů

Společnost je poplatníkem ve smyslu § 18a odst. 5 písm. d) zákona o daních z příjmů, předmětem daně jsou veškeré příjmy.

10. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty

	Sledované účetní období
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců z toho členů řídicích orgánů z toho členů kontrolních orgánů z toho členů správních orgánů	8,33 z toho 1 řídicí
Osobní náklady z toho mzdové náklady z toho zákonné sociální pojištění z toho ostatní sociální pojištění z toho zákonné sociální náklady z toho ostatní sociální náklady	Mzdy : 3 832 280 Kč Zákonné sociál, pojištění: 797 950 Kč
Počet a postavení zaměstnanců, kteří jsou zároveň členy řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů	2
Odměny a funkční požitky členů řídicích, kontrolních a jiných orgánů	0

11. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy

Žádné.

12. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů

Žádné.



13. Informace k dani z příjmů

13.1. Způsob zjištění základu daně z příjmů

Společnost je poplatníkem ve smyslu § 18a odst. 5 písm. d) zákona o daních z příjmů, předmětem daně jsou veškeré příjmy.

13.2. Použité daňové úlevy

Uplatnění slevy na základu daně podle ust. § 20 odst. 7 zákona o daních z příjmů.

13.3. Způsob užití prostředků v běžném účetním období získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích

Prostředky získané daňovými úlevami jsou využity v souladu se základním posláním společnosti- provozování proseniorských aktivit.

14. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace

Bez významných položek

15. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů

Žádné.

16. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky

Žádné

17. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období

Hospodářský výsledek (ztráta) se převádí na účet Neuhrazená ztráta minulých let.

18. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech

Žádné

Sestaveno dne: 15.6.2021

Sestavil: Jarmila Kasalová

