

VÝROČNÍ ZPRÁVA

2019

Společně, o.p.s.



Společně, o.p.s.
Mendlovo nám. 970/1a, CZ – Brno 603 00
IČ: 26976307
DIČ: CZ26976307

Tel.: +420 511 110 573
<http://www.spolecne.info>
info@spolecne.info
datová schránka: sq4uys8

Obsah

O společnosti	3
Aktivity společnosti.....	3
Základní údaje.....	3
Organizační struktura	3
Lidé ve Společně	3
Projekt Senior Point.....	4
Mapa kontaktních míst.....	5
Kompletní seznam kontaktních míst	5
Statistika využití projektu	5
Návštěvnost Senior Pointů 2011 - 2019	6
Struktura dotazů.....	6
Projekt podporují:.....	6
Projekt Živé Město.....	7
Festival Mendel 2019	7
Přeshraniční projekt Interreg – Přeshraniční aktivity seniorů.....	8
Projekt Centrum obnovy společného kulturního dědictví	8
Dotační a grantové poradenství	8
Spolupráce na projektu Senior pasy.....	8
Spolupráce při oslavách Svátku seniorů	8
Účetnictví (výkaz zisku a ztrát, rozvaha, zpráva auditora)	9

Slovo ředitele

V roce 2019 se nám podařilo rozšiřovat naše aktivity na podporu seniorů. Otevřeli jsme další Senior Point v Moravskoslezském kraji. Realizovali jsme mnoho mezigeneračních setkání. Pokračujeme v aktivitách živého města, kde největší aktivitou byl Mendelův festival. Realizujeme projekt z přeshraniční spolupráce Rakousko-Česká republika Centrum obnovy společného kulturního dědictví. Věnujeme se propagaci Gregora Mendela pro Opatství Staré Brno Řádu sv. Augustina a připravujeme realizaci UAN Zvonařka.

V rámci naší společnosti dochází k odměně týmu, což s sebou nese další výzvy. Každopádně děkuji všem stávajícím a minulým kolegům, ať už z řad zaměstnanců, dobrovolníků nebo členů kontrolních orgánů.

Věřím, že i v následujících letech se nám bude dařit při udržení současných aktivit, přicházet s dalšími projekty a výzvami.

V Brně 29. června 2020

Ing. Jakub Carda, ředitel společnosti

O společnosti

Posláním společnosti je podpora rodinného života a mezigeneračních aktivit. Kromě této oblasti je naší hlavní náplní rozvoj a podpora proseniorských aktivit, dále komplexní strategické poradenství a analýzy v oblasti čerpání dotací ze strukturálních fondů. Od roku 2012 jsme členem Asociace nestátních neziskových organizací Jihomoravského kraje.

Aktivity společnosti

- Podpora rodinné politiky
- Rozvoj sítě kontaktních míst – Senior Pointů
- Podpora mezigeneračních aktivit – setkání, workshopy, konference
- Rozvoj a podpora dalšího vzdělávání, zejména pro věkovou skupinu 55+
- Komplexní strategické poradenství a analýzy v oblasti čerpání dotací
- Rozvoj občanských aktivit a udržitelného veřejného prostoru pro aktivní život

Základní údaje

název:	Společně, o.p.s.
právní subjektivita:	obecně prospěšná společnost
sídlo:	Mendlovo náměstí 1a, 603 00 Brno
IČ:	26976307
DIČ:	CZ26976307
bankovní spojení:	197883555/0300, ČSOB
zapsaná:	OR u Krajského soudu v Brně, O266
založení společnosti:	11. srpna 2005
tel.:	+420 543 212 870
web:	http://www.spolecne.info
e-mail:	info@spolecne.info
datová schránka:	sq4uys8

Organizační struktura

Společně, o.p.s. má tříčlennou správní radu a tříčlennou dozorčí radu. Statutárním orgánem společnosti je ředitel společnosti. V roce 2017 došlo k vypršení mandátu většiny členů správní a dozorčí rady. Proto byla zvolena nová správní a dozorčí rada. Členové správní rady zůstali stejní jako v minulé funkčním období. Dozorčí rada byla obměněna kompletně.

Ředitel společnosti:

Ing. Jakub Carda

Správní rada:

Ing. Jan Kulhavý
Jaroslava Báčková, Dis.
Michaela Schwarzer

Dozorčí rada:

PhDr. Zdeněk Papoušek
Ing. Hana Vojtková
Emil Józef Biernat, OSA

Zakladatel:

Sun Drive Communications s.r.o., IČ: 26941007

Lidé ve Společně

Na aktivitách Společně, o.p.s. se k 31. 12. 2020 podílelo 54 osob v rámci pracovně právního vztahu a jedna osoba v rámci mandátního vztahu. Aktivity také podpořilo 26 dobrovolníků, především z řad seniorů.

Projekt Senior Point

Projekt Senior Point je zaměřen na podporu života seniorů formou realizace kontaktních míst v městech jednotlivých krajů. Primární cílovou skupinou jsou senioři (osoby starší 55 let). Na kontaktních místech působí vyškolený pracovník, poskytující seniorům informace z oblasti bezpečnosti, sociální a bytové problematiky, prevence, volnočasových aktivit a v neposlední řadě také kompletní služby projektu Senior Pas. Jednotlivé Senior Pointy jsou umístěny v dostupných lokalitách (knihovny, společenská centra, městské úřady, důležité dopravní uzly apod.). Snahou je zpřístupnit tuto službu co nejširšímu množství klientů.

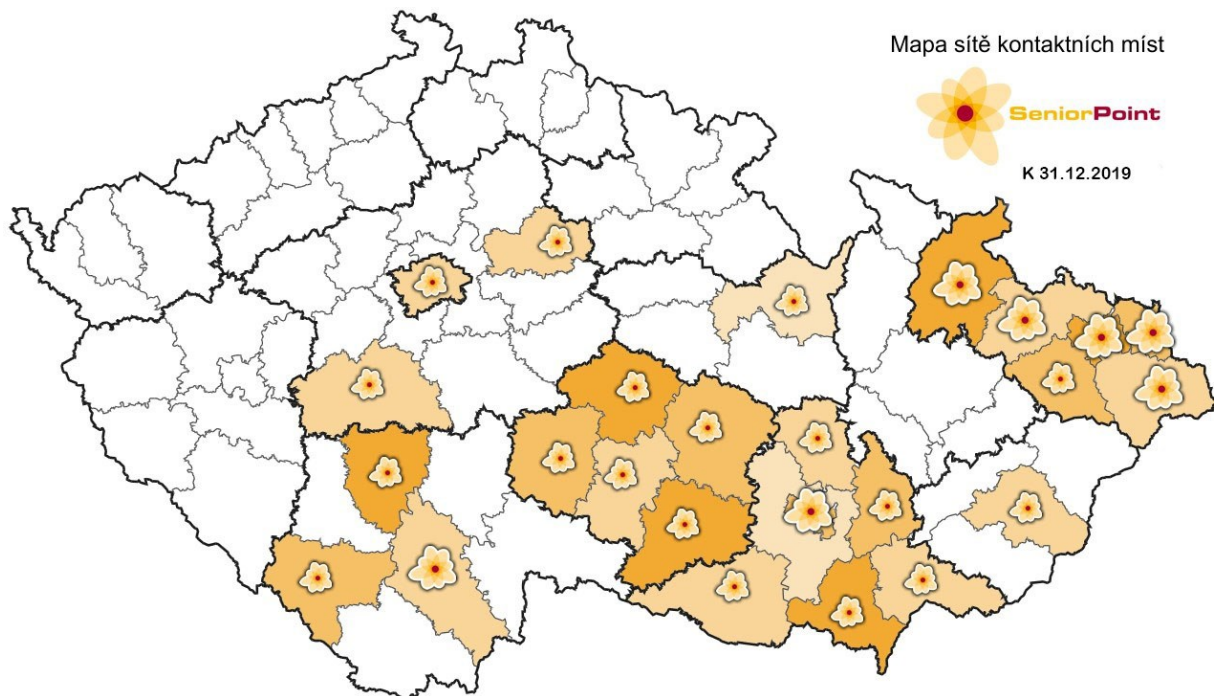


Projekt Senior Point funguje v Jihomoravském kraji od začátku září 2011. Postupně vznikla síť kontaktních míst, která v současné době pokrývá celý Jihomoravský kraj, Moravskoslezský kraj, dále se nachází pobočky v kraj Vysočina, Středočeském, Pardubickém, Jihočeském a v Praze. V roce 2019 bylo v provozu 38 kontaktních míst v 8 krajích České republiky. V následujícím roce se plánuje otevřít pobočka v Plzni, Karlových Varech a Valašském Meziříčí.

V září roku 2019 se otvírala nová pobočka v moravskoslezském kraji ve městě Nový Jičín.



Mapa kontaktních míst



Obrázek 1: rozmístění poboček kontaktních míst Senior Point k 31. 12. 2019

Kompletní seznam kontaktních míst

(v závorce počet míst ve městě)

Boskovice (1)	Frýdlant nad Ostravicí (1)	Opava (1)	Vítkov (1)
Brandýs n. L. – S.	Havlíčkův Brod (1)	Ostrava (2)	Vysoké Mýto (1)
Boleslav (1)	Hodonín (1)	Pelhřimov (1)	Vyškov (1)
Brno (7)	Jablunkov (1)	Písek (1)	Zlín (1)
Bruntál (1)	Jihlava (1)	Praha 5 (1)	Znojmo (1)
Břeclav (1)	Karviná (1)	Prachatice (1)	Žďár nad Sázavou (1)
České Budějovice (2)	Kopřivnice (1)	Příbram (1)	
Český Těšín (1)	Krnov (1)	Třebíč (1)	
Frýdek-Místek (1)	Nový Jičín (1)	Třinec (1)	

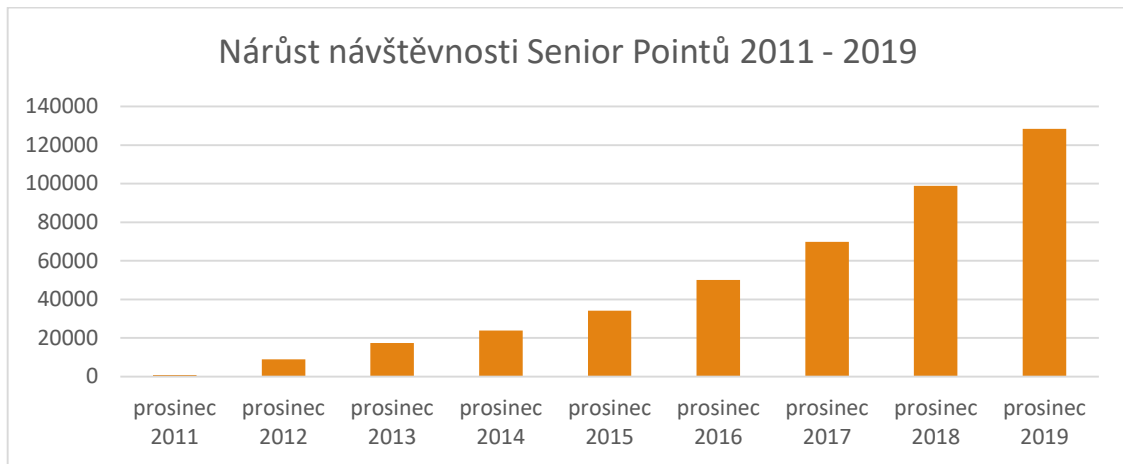
Statistika využití projektu

Návštěvnost jednotlivých lokalit je závislá na spolupráci s místními partnery, propagaci projektu a doprovodných aktivitách v dané lokalitě. Zatímco Brno, Mendlovo náměstí má návštěvnost cca 550 seniorů za měsíc, ostatní okresní města se pohybují v řádu desítek (cca 20-40 návštěv za měsíc bez přednášek a klubových setkání), což je dáno jednak kratší otvírací dobou (zpravidla 8-10 hodin týdně) a menší cílovou skupinou v dané lokalitě.

Samostatnou oblastí jsou přednášky odborných partnerů a další volnočasové aktivity, které do statistik neuvádíme. Průměrně na přednášky chodí cca 20 – 35 seniorů (dle časových možností, tématu a roční doby). V každé lokalitě je zpravidla 4 – 6 přednášek / rok, které jsou pořádány pod hlavičkou Senior Pointu ve spolupráci s některým z partnerů nebo jiných organizací.

Návštěvnost Senior Pointů 2011 - 2019

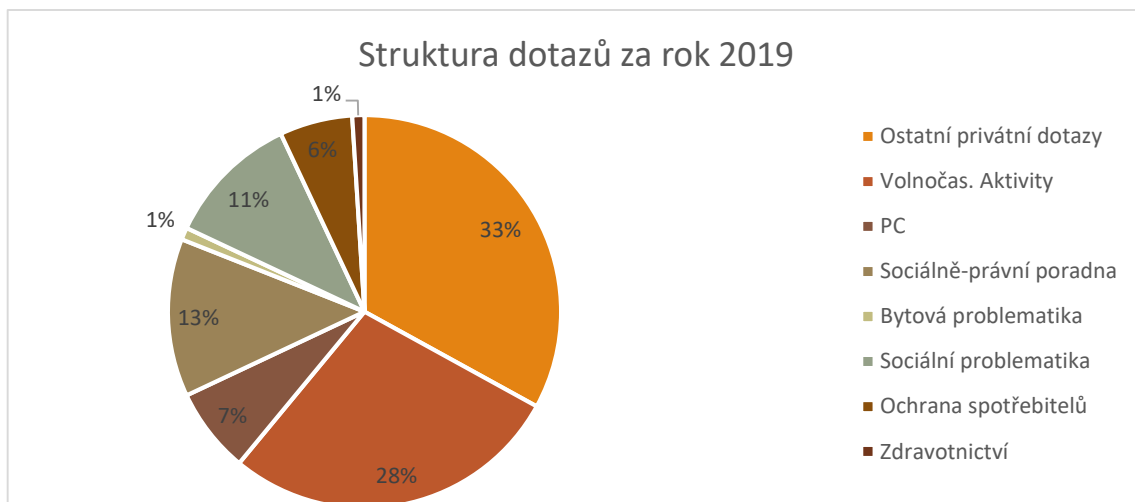
Ke konci roku 2019 Senior Point navštívilo přes 128 000 seniorů. Nárůst návštěvnosti za dobu fungování projektu je k dispozici na grafu níže.



Struktura dotazů

Struktura dotazů na Senior Pointech je různá. Velká poptávka je po volnočasových aktivitách, které jsme v letošním roce posílili a snažili se více rozvíjet. Například v Brně na Mendlově náměstí jsme zavedli pravidelné úterky s aktivitou, které za pěkného počasí probíhali v zahradách opatství.

Rozšířili se i dotazy z oblasti sociální. Na tuto problematiku jsme reagovali zavedením sociálních konzultací v rámci základního poradenství. Tuto aktivitu plánujeme dále rozvíjet v následujícím roce.



PROJEKT PODPORUJÍ:

- Moravskoslezský kraj
- Město Příbram
- Nadace ČEZ
- Jihomoravský kraj
- Město Frýdek-Místek
- Město Brno
- Město Vyškov
- A další

Tímto děkujeme za podporu!

Projekt Živé Město

V současné době projekt orientujeme jako informační portál, který je propojen se stránkami sociálních sítí Facebook a Instagram Živé město Brno. Dalším směřováním projektu jsou domluvená partnerství s kulturními institucemi Brna za účelem například nižšího vstupného.

Festival Mendel 2019

V pořadí čtvrtý ročník Festivalu Mendel se uskutečnil 19.-21. července 2019. Festival oslavující Mendelovo narození připomíná život, dílo a význam zakladatele genetiky. Jeho smyslem je rozšířit vědomosti o Mendelovi, přiblížit ho široké veřejnosti, nicméně cílí i na vědce a odborníky.



Letošní ročník s názvem Mendel je včelař, se zabíral jedním z mnoha oborů, ke kterým je Mendelův život úzce propojen, a to ke včelařství. Před zahájením samotného festivalu jsme pořádali propagační akce, za účelem rozšíření povědomí o festivalu. Festival Mendel jsme propagovali v Brně konkrétně v Avion shopping parku, VIDA! Science centru, Hvězdárně a planetáriu, Zoologické zahradě, Technickém muzeu a na dalších místech. Mimo Brno jsme pak vyrazili propagovat festival do Znojma a byli jsme v Mendelově rodné obci Vražné. Přípravy pak vyvrcholily samotným festivalem, který se uskutečnil v areálu Augustiniánského opatství na Mendlově náměstí. V pátek se po oslavách uskutečnil koncert Janáčkova mládeže. V sobotu se v 10 hodin ráno otevřely brány opatství a začal bohatý program. Vrcholem celého dne byl závěrečný koncert a videomapping. Celý festival uzavřela neděle. Uskutečnila se bohoslužba v bazilice Nanebevzetí panny Marie, na které poutavě promluvil Marek Orko Vácha. Po bohoslužbě následovala prohlídka Muzea starobrněnského opatství. Festival Mendel je ... včelař byl zakončen cyklem večerních koncertů.



Přeshraniční projekt Interreg – Přeshraniční aktivity seniorů

Úspěšně jsme realizovali všechny aktivity projektu. Projekt byl ukončen k březnu 2019. V rámci projektu vznikla mezinárodní přeshraniční síť spolupráce mezi seniory.

Projekt Centrum obnovy společného kulturního dědictví

Úspěšně realizujeme projekt s cílem vzniku Centra obnovy společného kulturního dědictví (COL), které se bude systematicky zabývat udržitelnou obnovou památkových objektů, areálů a historických sídel a bude rozvíjet přeshraniční spolupráci při obnově a propagaci společného kulturního dědictví. Cílem COL je celospolečenská senzibilizace obyvatelstva ve snaze zachovat a rozvíjet mizející lokální stavební kulturu, jeden z hlavních zdrojů turistického ruchu v příhraničních regionech AT a CZ. Pro města Retz (AT) a Znojmo (CZ), města partnerská od roku 1998, znamená projekt navíc i prohlubování vzájemných vztahů a propojování občanů v regionech. Hlavním partnerem projektu je město Znojmo, dalšími partnery jsou město Retz a Donau universität Krems. Realizace projektu začala 1. 7. 2018 a v listopadu proběhla první konference, která sklídila velký ohlas. Další konference celého projektu je proběhla v červnu 2019 ve městě Krems.

Dotační a grantové poradenství

V roce 2019 jsme zpracovávali také žádosti o evropské fondy pro několik významných klientů z řad soukromých společností a veřejných institucí.

Jednalo se především o dotační programy IROP, OP PIK, OPZ a programy přeshraniční spolupráce.

Naše práce spočívala ve zpracování projektových záměrů do podoby elektronické dotační žádosti, dohled nad souladem projektů s pravidly a kritérii daných programů, zpracování studií proveditelnosti (podnikatelských záměrů), finančních analýz projektu, komunikaci s poskytovateli dotace, i následný dotační management během schvalování žádostí a po schválení žádosti (podávání žádostí o platbu, monitorovacích zpráv apod.).

Mezi významné projekty roku 2019 patřila:

- ČSAD Brno – IROP – Modernizace UAN Zvonařka

Spolupráce na projektu Senior pasy

Na našich kontaktních místech registrujeme osoby starší 55-ti let do projektu slevových karet Senior Pas. Brněnská centrála na Mendlově náměstí zajišťuje tisk a distribuci karet nebo přímý výdej na počkání. Podílíme se také na osvětové činnosti v rámci tištěné i elektronické mutace časopisu Senior Pas Novinky.



Spolupráce při oslavách Svátku seniorů

Při celorepublikovém projektu oslav svátku seniorů zajišťujeme část doprovodného programu ve formě infostánku s bezpečnostně preventivními informacemi široké cílové skupině.



Účetnictví (výkaz zisku a ztrát, rozvaha, zpráva auditora)



ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Zakladatelům obecně
prospěšné společnosti

Společně, o.p.s.

Audit účetní závěrky sestavené k 31.12.2019

Obsah zprávy

Obsah zprávy	2
Identifikace společnosti.....	3
Výrok auditora	3
Základ pro výrok	4
Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě.....	4
Odpovědnost statutárního orgánu – ředitele a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku	5
Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky	5
Identifikace auditora, datum zprávy a podpis auditora	6
Účetní závěrka společnosti Společně, o.p.s.:	7

Identifikace společnosti

Obchodní firma: Společně, o.p.s.

Spisová značka: O 266 vedená u Krajského soudu v Brně

Sídlo: Brno, Mendlovo náměstí 1a, PSČ 60300

Identifikační číslo: 269 76 307

Právní forma: Obecně prospěšná společnost

Statutární orgán: ředitel – řídí činnost a jedná za společnost samostatně

Kontrolní orgán: dozorčí rada - dohlíží na výkon statutárního ředitele a uskutečňování činnosti Společnosti

dále jen „Společně, o.p.s.“, nebo „Společnost“.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti Společně, o.p.s. sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2019, výkazu zisku a ztráty, za rok končící 31.12.2019, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společně, o.p.s. jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Společně, o.p.s. k 31.12.2019 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2019 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „Zákon o auditorech“) a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) Zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá Statutární ředitel Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržení ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost statutárního orgánu – ředitele a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku

Statutární ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti Statutární ředitel Společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat Statutárního ředitele a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Identifikace auditora, datum zprávy a podpis auditora

Auditorská společnost: EKAUD, s.r.o.

Sídlo: Brno, Barvičova 670/65, PSČ: 602 00,
Brno-Město, Stránice

Evidenční číslo auditorské společnosti: 520

Statutární auditor určený auditorskou společností jako odpovědný za provedení auditu jménem auditorské společnosti: Ing. Stanislav Chaloupka

Evidenční čísla statutárního auditora: 1461

Datum zprávy auditora: 24.9.2020

Podpis Statutární auditor určený auditorskou společností jako odpovědný za provedení auditu jménem auditorské společnosti:



Účetní závěrka společnosti Společně, o.p.s.

- Rozvaha k 31.12.2019
- Výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2019
- Příloha v účetní závěrce k 31.12.2019

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2019
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky

Společně, o.p.s.
Mendlovo nám. 1a
Brno 3
603 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
26976307

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	723	61
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	1 564	978
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)		
A. I. 2.	Software	(013)	905	978
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	659	
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	62	62
A. II. 1.	Pozemky	(031)		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)		
A. II. 3.	Stavby	(021)		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	62	62
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	10	10
A. III. 1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	(061)		
A. III. 2.	Podíly - podstatný vliv	(062)	10	10
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	-913	-989
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	-851	-927
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	-62	-62
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)		



Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	2 526	3 679
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	134	112
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50	134	112
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	2 072	7 773
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	241	1 105
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55		
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	17	17
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61	192	
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62	3	2
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68	3	3
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69	1 623	6 654
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70	-7	-8
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	-365	-4 306
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	230	39
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	-595	-4 345
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	685	100
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	328	8
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82	357	92
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	3 249	3 740



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	3	4	
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	524	-681
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	1 100	1 100
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	100	100
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	1 000	1 000
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	-576	-1 781
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	-1 205
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	-639	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	63	-576
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	2 725	4 421
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105	121	94
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103	121	94
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	2 335	4 303
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	837	830
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109	1 101	1 576
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	164	147
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	101	76
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	35	29
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		84
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společným sdruženým ve společnosti	(368)	120		1 470
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	97	91
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		



Označení	PASIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	269	24
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	69	24
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	200	
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	3 249	3 740



Sestaveno dne: 12.08.2020		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání výchova, vzdělání a poradenství	Pozn.:

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni **31.12.2019**
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

Společně, o.p.s.
Mendlovo nám. 1a
Brno 3
603 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
26976307

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	6 099		6 099
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	659		659
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5			
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	47		47
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	84		84
A. I. 6.	Ostatní služby	8	5 309		5 309
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	5 332		5 332
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	4 480		4 480
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	852		852
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	5		5
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	5		5
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	239		239
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22	1		1
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24	166		166
A. V. 19.	Kursově ztráty	25	35		35
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	37		37
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	76		76
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	76		76
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			



Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38		
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	11 751	11 751
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	7 114	7 114
B. I. 1.	Provozní dotace		42	7 114	7 114
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43		
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45		
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	2 278	2 278
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	1 154	1 154
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		
B. IV. 8.	Kursově zisky		52	182	182
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	972	972
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	10 546	10 546
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	-1 205	-1 205
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	-1 205	-1 205



Sestaveno dne: 12.08.2020		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání výchova, vzdělání a poradenství	Pozn.:

Příloha v účetní závěrce

Společně, o.p.s.

Sestaveno ke dni 31.12.2019

Obsah přílohy

Podle § 29 a § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.:

1. Popis účetní jednotky
2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod
3. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením
4. Informace o položkách dlouhodobého majetku
5. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl
6. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky
7. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou
8. Informace k položkám dluhů
9. Výsledek hospodaření v členění nahlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů
10. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty
11. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy
12. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů
13. Informace k dani z příjmů
14. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace
15. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů
16. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky
17. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období
18. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech

1. Popis účetní jednotky

Název: Společně, o.p.s.

Sídlo: Mendlovo nám. 1a, PSČ 603 00, Brno 3

Právní forma: Obecně prospěšná společnost

IČ: 269 76 307

Předmět podnikání: výchova, vzdělání a poradenství

Den vzniku účetní jednotky: 11.8.2005

Zdaňovací období: od 1.1.2019 do 31.12.2019

Rozvahový den: 31.12.2019

Okamžik sestavení účetní závěrky: 29.6.2020

1.1. Poslání účetní jednotky (hlavní činnost, hospodářská a další činnost)

Hlavní činnost:

Podpora, výchova, vzdělávání a poradenství v oblasti - rozvoj a podpora proseniorských aktivit

Komplexní strategické poradenství a analýzy v oblasti čerpání dotací ze strukturálních fondů

Doplňková činnost:

Pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorských činností

1.2. Statutární orgány a organizační složky s vlastní právní osobností

Zakladatelé společnosti:

Sun Drive Communications s.r.o. - IČO : 269 41007, Harašтова 370/22, 602 00 Brno Statutární orgán - ředitel: Jakub Carda Správní rada:

Člen správní rady: Michaela Schwarzer, Jan Kulhavý, Jaroslava Báčková

Dozorčí rada: Ing. Hana Vojtková, Zdeněk Papoušek, Emil Józef Biernat

1.3 Zakladatelé, zřizovatelé, vklady do vlastního jmění

Zakladatelé společnosti:

Sun Drive Communications s.r.o. - IČO: 269 41 007, Harašтова 370/22, 602 00 Brno

2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod

2.1. Použité obecné účetní zásady

Příložená účetní závěrka je zpracována podle zákona č. 563/191 Sb., zákona o účetnictví, v platném znění a Vyhlášky č. 504/2002 Sb.

2.2. Použité účetní metody

V souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví.

2.3. Informace o odchylkách od metod podle § 7 odst. 5 zákona o účetnictví s uvedením jejich vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky

Žádné odchylky od metod podle § 7 odst. 5 zákona o účetnictví.

2.4. Způsob oceňování majetku a závazků

Majetek a závazky jsou oceněny v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví, s respektováním míry rizikovosti formou opravných položek.

2.5. Způsob stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky)

Odpisy majetku jsou v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., zákona o daních z příjmů v platném znění.

2.6. Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu

Transakce prováděné v cizích měnách jsou přepočteny a zaúčtovány platným kurzem ČNB v den transakce.

3. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením

Společnost má 25% podíl ve výši 10.000,- Kč ve společnosti Společně pro budoucnost, s.r.o. - IČO : 045 10 810.

4. Informace o položkách dlouhodobého majetku- nově pořízení v roce 2019

Majetek	Počáteční stav	Přírůstky	Úbytky	Konečný stav	Opravné položky a oprávky			Úroky
					Počátek	Změna	Konec	
Software – Karta Seniora	727 270		654 543	72 727				

V roce 2019 byl do užívání převeden dlouhodobý nehmotný majetek Karta Seniora, cena pořízení byla 727 270 Kč. Na tento majetek byla poskytnuta dotace ve výši 654 543 Kč. Zůstatek, ve výši 10 % spoluúčasti což činí 72 727 Kč, bude odepisován.

5. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl
Žádné.

6. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky
Žádné nejsou.

7. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou
Žádné.

8. Informace k položkám dluhů

8.1. Dluhy, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje 5 let
Žádné.

8.2. Dluhy kryté zárukou
Žádné.

8.3. Finanční nebo jiné dluhy, které nejsou obsaženy v rozvaze

Půjčka od společnosti Sun Drive Communications s.r.o. koncový stav k 31.12.2019 Kč
1 577 324,53.

9. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů

Společnost je poplatníkem ve smyslu § 18a odst. 5 písm. d) zákona o daních z příjmů, předmětem daně jsou veškeré příjmy.

10. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty

	Sledované účetní období
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců z toho členů řídicích orgánů z toho členů kontrolních orgánů z toho členů správních orgánů	6,25; z toho 1 řídicí
Osobní náklady z toho mzdové náklady z toho zákonné sociální pojištění z toho ostatní sociální pojištění z toho zákonné sociální náklady z toho ostatní sociální náklady	Mzdy : 4 479 566 Kč Zákonné sociál, pojištění: 851 975 Kč
Počet a postavení zaměstnanců, kteří jsou zároveň členy řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů	2
Odměny a funkční požitky členů řídicích, kontrolních a jiných orgánů	0

11. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy

Žádné.

12. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů

Žádné.

13. Informace k dani z příjmů

13.1. Způsob zjištění základu daně z příjmů

Společnost je poplatníkem ve smyslu § 18a odst. 5 písm. d) zákona o daních z příjmů, předmětem daně jsou veškeré příjmy.

13.2. Použité daňové úlevy

Uplatnění slevy na základu daně podle ust. § 20 odst. 7 zákona o daních z příjmů.

13.3. Způsob užití prostředků v běžném účetním období získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích

Prostředky získané daňovými úlevami jsou využity v souladu se základním posláním společnosti-provozování proseniorských aktivit.

14. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace

Bez významných položek

15. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů

Žádné.

16. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky

Žádné

17. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období

Hospodářský výsledek (ztráta) se převádí na účet Neuhrazená ztráta minulých let.

18. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech

Žádné

Sestaveno dne: 7.8. 2020

Sestavil: Jarmila Kasalová



A blue ink signature consisting of several loops and a long horizontal stroke.