

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2016



SPOLEČNĚ
obecně prospěšná společnost

Společně, o.p.s.
Mendlovo nám. 1a, 603 00 Brno
www.spolecne.info
info@spolecne.info
IČ: 26976307
DIČ: CZ26976307

OBSAH

Slovo ředitele	3
O společnosti	4
Projekt Senior Point	6
Projekt senioři a děti ve školách.....	17
Projekt Živé Město	19
Ostatní aktivity.....	23
Účetnictví (výkaz zisku a ztrát, rozvaha, zpráva auditora)	26

SLOVO ŘEDITELE



Začátek roku 2016 se nesl ve znamení velkých očekávání. Poprvé jsme se zapojili do dotačních titulů, vypisovaných Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR, posílili jsme spolupráci se stávajícími partnery ve formě nabídky poradenských a konzultačních služeb, slibně se začaly vyvíjet nové projekty. Z rozsahu připravovaných aktivit se v průběhu roku oddělily ty neúspěšné (Dotace online, Olympijská vesnička a některé další menší aktivity) od těch úspěšných. I tato situace byla pro naši společnost cenným zdrojem informací a zkušeností do budoucna. Drtivá většina aktivit probíhala úspěšně, podařilo se navázat spolupráci s krajskými úřady při realizaci dotačních programů MPSV v oblasti seniorské politiky. V této aktivitě pokračujeme i v roce 2017.

V průběhu roku došlo k dílčím interním změnám, které by do budoucna měly více zefektivnit vnitřní fungování firmy, zejména v oblasti účetnictví a celkového přehledu aktivit firmy. V nastavené procesy pokračujeme i v roce 2017 (nové webové stránky, posílení pracovního týmu, zefektivnění oběhu dokumentů apod.).

S výhledem roku 2017 vnímám velký potenciál naší společnosti na další rozvoj, akvizici nových klientů a rozšiřování poskytovaných služeb.

O SPOLEČNOSTI

Posláním společnosti je podpora rodinného života a mezigeneračních aktivit. Kromě této oblasti je naší hlavní náplní rozvoj a podpora proseniorských aktivit, dále komplexní strategické poradenství a analýzy v oblasti čerpání dotací ze strukturálních fondů.

Od roku 2012 jsme členem Asociace nestátních neziskových organizací Jihomoravského kraje.

AKTIVITY SPOLEČNOSTI

- Podpora rodinné politiky
- Rozvoj sítě kontaktních míst – Senior Pointů
- Podpora mezigeneračních aktivit – setkání, workshopy, konference
- Rozvoj a podpora dalšího vzdělávání, zejména pro věkovou skupinu 55+
- Komplexní strategické poradenství a analýzy v oblasti čerpání dotací
- Rozvoj občanských aktivit a udržitelného veřejného prostoru pro aktivní život

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

název:	Společně, o.p.s.
právní subjektivita:	obecně prospěšná společnost
sídlo:	Mendlovo náměstí 1a, 603 00 Brno
IČ:	26976307
DIČ:	CZ26976307
bankovní spojení:	197883555/0300, ČSOB
zapsaná:	OR u Krajského soudu v Brně, O266
založení společnosti:	11. srpna 2005
tel.:	+420 511 110 573
web:	http://www.spolecne.info
e-mail:	info@spolecne.info
datová schránka:	sq4uys8

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Společně, o.p.s. má tříčlennou správní radu a tříčlennou dozorčí radu. Statutárním orgánem společnosti je ředitel společnosti. V roce 2015 došlo k zániku jednoho ze zakladatelů, čímž došlo k úpravě rozhodovacích pravomocí při návrhu nových členů správní a dozorčí rady.

Ředitel společnosti:

Ing. Jakub Carda

Správní rada:

Ing. Jan Kulhavý
Jaroslava Báčková, Dis.
Michaela Schwarzer

Dozorčí rada:

Ing. Oldřich Pospíšil
Ing. Mgr. Vít Janků
Ing. Lukáš Vaculík

Zakladatelé:

Sun Drive Communications s.r.o., IČ: 26941007

LIDÉ VE SPOLEČNĚ

Na aktivitách Společně, o.p.s. se k 31. 12. 2016 podílelo 35 osob v rámci pracovně právního vztahu a jedna osoba v rámci mandátního vztahu. Aktivity také podpořilo 19 dobrovolníků, především z řad seniorů.

PROJEKT SENIOR POINT



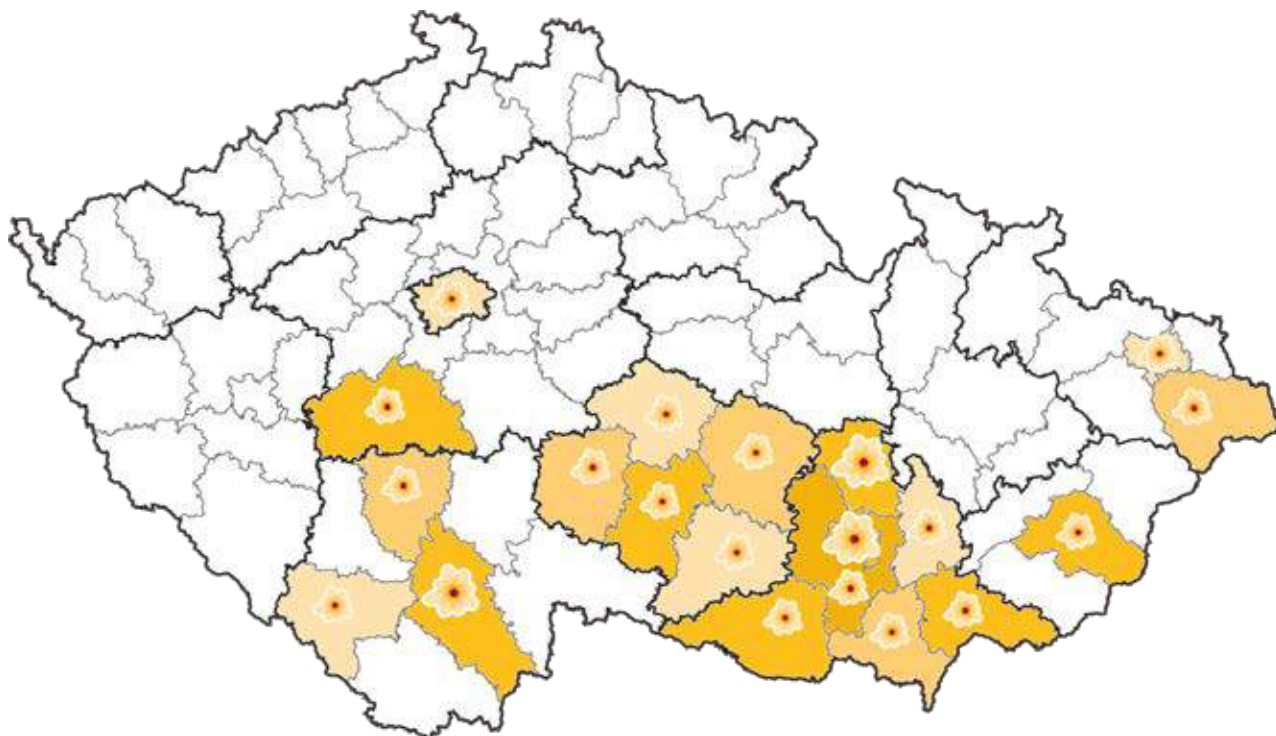
Projekt Senior Point je zaměřen na podporu života seniorů formou realizace kontaktních míst v městech jednotlivých krajů. Primární cílovou skupinou jsou senioři (osoby starší 55 let).

Na kontaktních místech působí vyškolený pracovník, poskytující seniorům informace z oblasti bezpečnosti, sociální a bytové problematiky, prevence, volnočasových aktivit a v neposlední řadě také kompletní služby projektu Senior Pas.

Jednotlivé Senior Pointy jsou umístěny v dostupných lokalitách (knihovny, společenská centra, městské úřady, důležité dopravní uzly apod.). Snahou je zpřístupnit tuto službu co nejširšímu množství klientů.

Projekt Senior Point funguje v Jihomoravském kraji od začátku září 2011. Postupně vznikla síť kontaktních míst, která v současné době pokrývá celý Jihomoravský kraj a Kraj Vysočina.

V roce 2016 byly nově otevřeny pobočky v Příbrami, Brně-Králově Poli, Brně-Žabovřeskách, Písku a Praze. K 31. 12. 2016 bylo otevřeno 29 kontaktních míst v 7 krajích České republiky.



Rozmístění poboček kontaktních míst Senior Point k 31. 12. 2016

KOMPLETNÍ SEZNAM KONTAKTNÍCH MÍST a počet míst ve městě

Blansko – 1	Hodonín – 1	Příbram – 1
Boskovice – 1	Jihlava – 1	Tišnov – 1
Brno – 8	Ostrava – 1	Třebíč – 1
Břeclav – 1	Pelhřimov – 1	Vyškov – 1
České Budějovice – 2	Písek – 1	Zlín – 1
Frydek-Místek – 1	Praha 5 – 1	Znojmo – 1
Havlíčkův Brod – 1	Prachatice – 1	Žďár nad Sázavou – 1

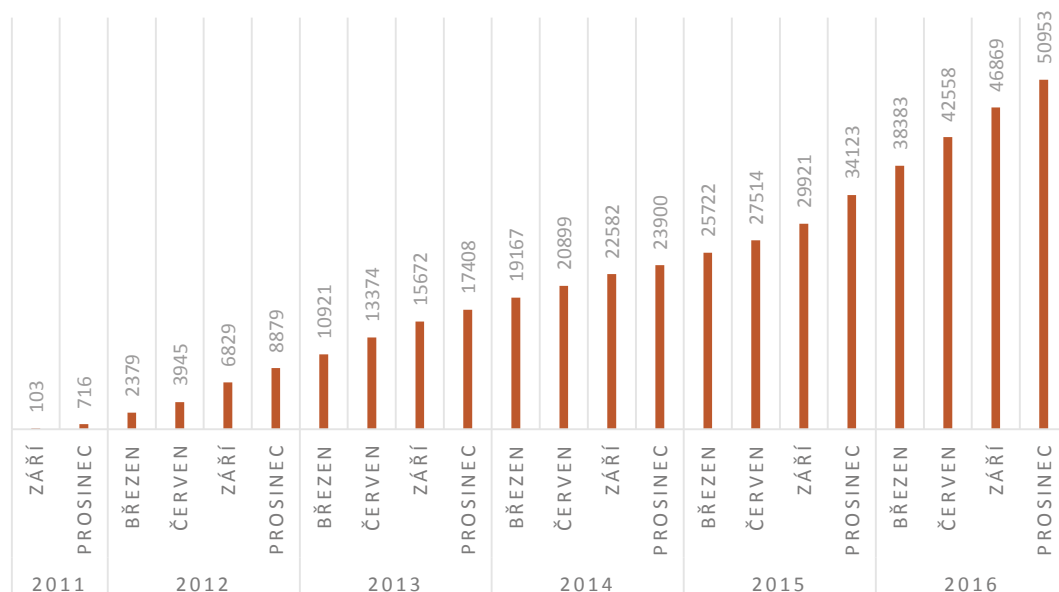
STATISTIKA VYUŽITÍ PROJEKTU

Návštěvnost jednotlivých lokalit je závislá na spolupráci s místními partnery, propagací projektu a doprovodných aktivitách v dané lokalitě. Zatímco Brno, Mendlovo náměstí má návštěvnost cca 300 seniorů za měsíc, ostatní okresní města se pohybují v řádu desítek (cca 20-40 návštěv za měsíc

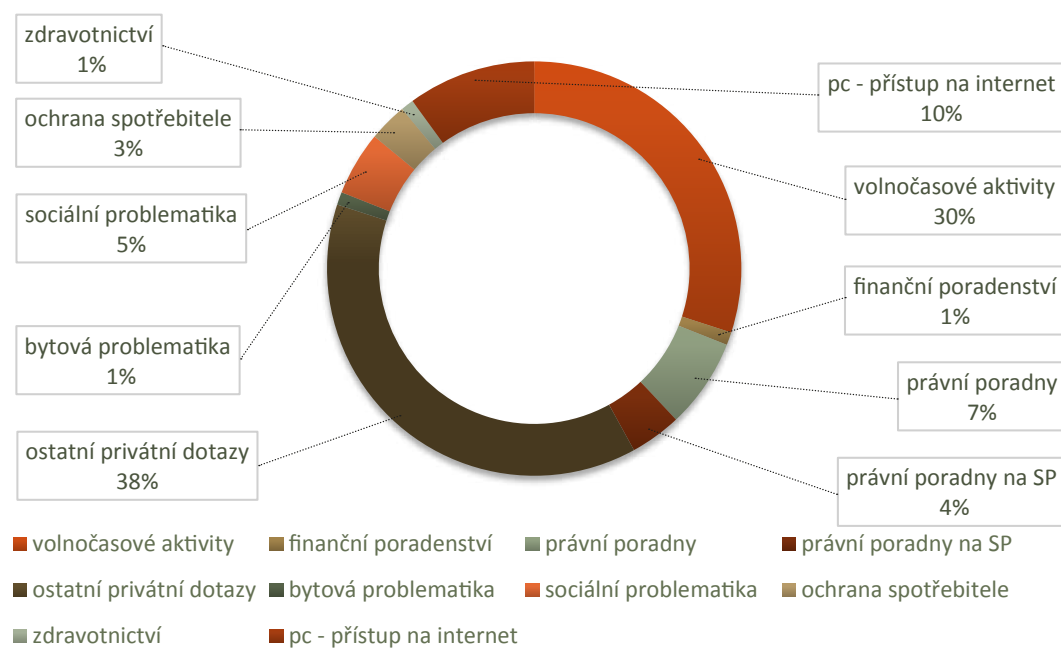
bez přednášek a klubových setkání), což je dáno jednak kratší otvírací dobou (zpravidla 9-10 hodin týdně) a menší cílovou skupinou v dané lokalitě.

Samostatnou oblastí jsou přednášky odborných partnerů a další volnočasové aktivity, které do statistik neuvádíme. Průměrně na přednášky chodí cca 20 – 35 seniorů (dle časových možností, tématu a roční doby). V každé lokalitě je zpravidla 4 – 6 přednášek / rok, které jsou pořádány pod hlavičkou Senior Pointu ve spolupráci s některým z partnerů nebo jiných organizací.

Procentuální zastoupení kategorií dotazů



Procentuální zastoupení kategorií dotazů



NOVĚ OTEVŘENÉ SENIOR POINTY

SENIOR POINT BRNO - KRÁLOVO POLE

21. března 2016 jsme otevřeli nový Senior Point v Brně – Králově Poli na ulici Kartouzská 14. Senior Point byl slavnostně otevřen za přítomnosti zástupců Jihomoravského kraje, města Brna, MČ Brno-Královo Pole a dalších hostů.



Kontakní údaje Senior Pointu Královo Pole

Senior Point Brno, Královo Pole
Kartouzská 14, 612 00 Brno
tel.: 602 521 353
e-mail: krpole@seniorpointy.cz
<http://www.seniorpointy.cz>

Máme pro Vás otevřeno:
pondělí, úterý, čtvrtek: 10.00 – 12.00

SENIOR POINT BRNO – ŽABOVŘESKY

21. června 2016 jsme otevřeli Senior Point ve středisku pečovatelské služby v Brně Žabovřeskách na ulici Horova 77. Slavnostního otevření se účastnili zástupci Jihomoravského kraje, MČ Brno-Žabovřesky a další hosté.



Kontaktní údaje Senior Pointu Žabovřesky

Senior Point Brno, Žabovřesky
Horova 77, 616 00 Brno
tel.: 775 880 930
e-mail: zabovresky@seniorpointy.cz
<http://www.seniorpointy.cz>

Máme pro Vás otevřeno:

středa: 14.00 – 19.00

VÝBĚR Z AKTIVIT JEDNOTLIVÝCH KONTAKTNÍCH MÍST

PŘÍBRAM

Kontaktní místo Senior Point Příbram realizuje besedy, výlety, rukodělné činnosti, cvičení a další volnočasové a vzdělávací aktivity.



Cvičení 2016



Výlet Svatá Hora



Výlet Průhonický park



Taneční odpoledne



Výlet Lipno

PRACHATICE

Kontaktní místo v Prachaticích zajišťuje seniorům široké zaměření volnočasových aktivit jako například výstavy, přednášky, výlety, besedy, mezigenerační setkání, rukodělné činnosti a cvičení.



ČESKÉ BUDĚJOVICE

Během roku 2016 byly realizovány různé kurzy, přednášky, výlety a další akce. Koncem roku 2016 se zde podařilo otevřít bezplatnou právní poradnu. V říjnu byla realizována akce s názvem Seniors défilé, kde hlavní roli hrály modelky v nejlepších letech. Tato akce měla velký ohlas.



Eufloria tvoření Listopad 2016



Českobudějovické nevěstince - procházka



Seniors Défilé 2016



Výlet Lomec

BŘECLAV

Břeclavský Senior Point nabízí seniorům právní i sociální poradenství, realizuje pravidelné setkání v městské knihovně Břeclav, přednášky, besedy, výlety a mezigenerační setkání ve spolupráci s Klubíkem Břeclav.



Výlet do Kancí Obory



Volnočasové aktivity

HODONÍN

Kontaktní místo v Hodoníně umožňuje seniorům zapojení se v rámci několika volnočasových aktivit. Nejoblíbenější je tanec s šátky, se kterým se účinkující prezentují na různých akcích. V Hodoníně spolupracujeme s Centrem pro rodinu a sociální péči a městskou knihovnou.



Smíření – O. Žižkovský



Tanec s šátky

ZLÍN

Ve zlínském Senior Pointu probíhají akce pro seniory a veřejnost, jednorázové aktivity, vícečetné akce, pravidelné aktivity (kurzy, kluby).

V roce 2016 byly realizovány výlety, cestovatelské přednášky, vzdělávací aktivity, tvořivé aktivity, hudební odpoledne a další.



Zpívání s kytarou



Pletení ze slámy



Vánoční výlet do Vizovic



Klub Vánočního tvoření

PROJEKT SENIORI A DĚTI VE ŠKOLÁCH

Cílem tohoto projektu bylo zamezit exkluzi a neúctě vůči seniorům, která se v dnešní době objevuje ve stále větší míře. Za tímto účelem proběhly během realizace projektu v celkem pěti krajích – Jihomoravském, Zlínském, Olomouckém, Jihočeském a Středočeském – na 30 školách besedy zprostředkované (v rámci projektu vyškolenými) lektory ve věku 55+ na téma mezigeneračních vztahů. V rámci aktivit bylo osloveno 1564 žáků I. stupně ZŠ.

Lektoři byli v rámci problematiky mezigeneračních vztahů proškoleni autorkou projektu Mgr. Evou Stiborovou a odborníky na komunikaci, rétoriku, metody prezentace.

REALIZOVANÉ AKTIVITY

- Příprava metodiky, tvorba programu a koncepce vzdělávání
- Realizace školících kurzů pro přednášející 10. 6. 2016 a průběžně po dobu realizace
- Realizace besed na školách
- Realizace workshopu 18. 12. 2016 za účasti lektorů, projektového týmu, veřejnosti a senátora PhDr. Zdeňka Papouška.



PŘÍKLADY DOBRÉ PRAXE

Při oslovování škol nám byl nápomocen Jihomoravský kraj, odbor školství – oddělení vzdělávání, Mgr. Růžena Jonášová. Vzhledem k tomu, že na školách probíhá velké množství projektů a školy, obzvláště v Brně a větších městech, jsou v rámci svých mimoškolních aktivit vytiženy, navrhla nám Mgr. Jonášová oslovit menší školy a pomohla také s jejich výběrem. Ve všech krajích nám byli nápomocni naši spolupracovníci na pobočkách Senior Pointů. Ti nám také předkládali návrhy na spolupracovníky na pozice lektorů. Vzhledem k tomu, že požadavek na lektory byla jejich komunika-tivnost, spolehlivost časová flexibilita a ochota cestovat, tuto pomoc jsme velmi uvítali.

Projekt byl realizován za podpory Jihomoravského kraje a MPSV.

PROJEKT ŽIVÉ MĚSTO

Živé město je fungující a aktivní platformou dnešní generace, jejímž cílem je zastavit trend snižující městský život a atraktivitu centra Brna. Tato tendence zbytečně přesouvá aktivity občanů, turistů i podnikatelů na jiná místa. Živé město proto navrhuje a koordinuje nová řešení a spojuje subjekty, které v centru města působí a které považují rozvoj centra za společný zájem.

V rámci svých činností platforma také podporuje zajímavé nápady a řešení zvenčí, jejich propagaci, networking a vede dialog mezi soukromým, veřejným a podnikatelským sektorem.

VÝBĚR Z AKTIVIT ŽIVÉHO MĚSTA

OTEVŘENÁ RADNICE 2016

- program na radnici m. č. Brno-střed s mottem: „Poznejte důkladně radnici „od sklepa po půdu“ a prožijte příjemné odpoledne či večer na Dominikánské ulici.“
- program pro širokou veřejnost zahrnující prohlídky radnice vč. nepřístupných míst, kulturní a gastronomický program, připomenutí historie místa



MĚSTSKÉ ZÁSAHY 2016 (SPOLUPOŘADATEL)

- projekt s cílem poukázat na to, co v městském prostoru nefunguje, i když existuje řešení, jak by fungovat mohlo; odhalit potenciál míst, kterými denně chodíme a která často ani nevnímáme;
- samotné zásahy proběhly v září a říjnu 2016 v nejrůznějších formách (výtvarný objekt, experiment, happening nebo třeba jen nápis)
- v roce 2017 naváže na tuto fázi výstava v Domě umění
- koncipovány jako kontinuální proces, probíhající v dvouletém cyklu, kdy přehlídka zásahů v ulicích města i výstava jsou bienále, střídající se v lichých a sudých letech. Každé dva roky se tak bude rozšiřovat i databáze návrhů.

HLAVAS BEZ AUT

- oživení přednádražního prostoru u příležitosti Dne bez aut 22. 9. 2016
- happening, v jehož rámci byla celý den uzavřena ulice Nádražní pro automobilovou dopravu a na místech, kudy běžně projíždějí či parkují vozidla, je nahradilo posezení v odpočinkových zónách, občerstvení a informační koutky s výstavami prezentujícími veřejný prostor Brna, dotazníkové šetření a pocitová mapa Brna, cyklotrasy aj.



UMBRELLAS 2016 (SPOLUPOŘADATEL)

- instalace deštníků v ul. Česká
- pilotní realizace zastínění ulice současně spojené s oživením veřejného prostoru
- ve spolupráci s Nadací DRFG, m. č. Brno-střed a TSB, a.s.



OSTATNÍ AKTIVITY

V roce 2016 jsme se mimo hlavní aktivity zabývali i další nekomerční činností. Ve spolupráci s partnerskými organizacemi jsme se podíleli na realizaci kulturních a volnočasových aktivit mezigeneračního charakteru a akcí organizovaných pro seniory.

Pro starší občany jsme zajistili chod bezplatné právní poradny v rámci vybraných poboček Senior Pointů.

Ne všechny aktivity, které jsme realizovali, měly očekávaný průběh a přínos. Zejména projekty Dotace online a Olympijská vesnička nebyly realizovány ať už z finančních nebo procesních důvodů.



SPOLUPRÁCE NA PROJEKTU SENIOR PASY

Na našich kontaktních místech registrujeme osoby starší 55-ti let do projektu slevových karet Senior Pas. Brněnská centrála na Mendlově náměstí zajišťuje tisk a distribuci karet nebo přímý výdej na počkání. Podílíme se také na osvětové činnosti v rámci tištěné i elektronické mutace časopisu Senior Pas Novinky.



BROŽURA PRO JIHMORAVSKÝ KRAJ

Pro Jihomoravský kraj jsme v roce 2016 vytvořili brožuru Podpora aktivního stárnutí – Projekty a aktivity v Jihomoravském kraji.

Publikace obsahuje texty o projektech (Audit family friendly, Senior Pointy, Mezigenerační dialog, KLAS, Čtyřlístek...), organizacích (univerzity třetího věku, Svaz důchodců ČR, Rada seniorů ČR atd.), aktivitách (Fitness hřiště, komunitní centra, Senior doprava atd.) a příkladech dobré praxe věnujících se prorodinné a seniorské problematice.



SPOLUPRÁCE PŘI OSLAVÁCH SVÁTKU SENIORŮ

Při celorepublikovém projektu oslav svátku seniorů zajišťujeme část doprovodného programu ve formě infostánku s bezpečnostně preventivními informacemi široké cílové skupině.

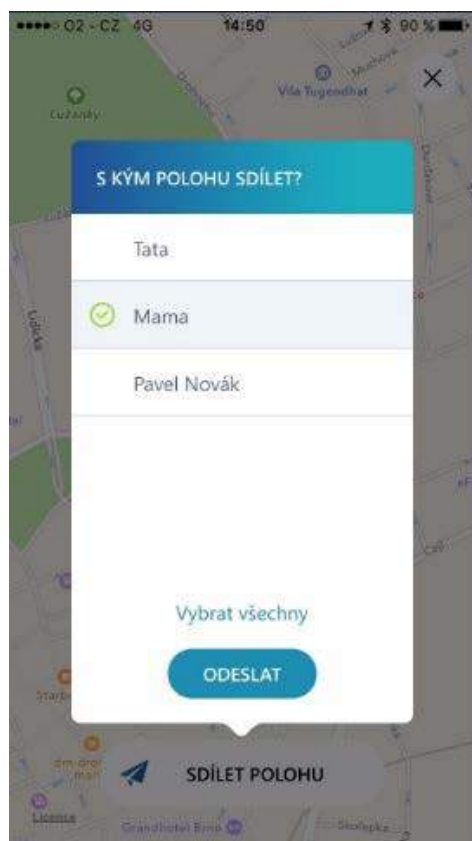


SPOLUPRÁCE S VUT V BRNĚ

V rámci našich aktivit jsme se v roce 2016, stejně jako roce 2015 podíleli na realizaci projektu s názvem **význam volných prostorů pro udržitelný urbán- ní rozvoj**, který proběhl ve spolupráci s Fakultou architektury VUT Brno. Cílem projektu je tedy identifikovat parametry (charakteristiky) volných městských prostorů, které mají vliv na kvalitu života obyvatel a udržitelný rozvoj měst. Společně, o.p.s. se na projektu podílí koordináčními aktivitami a komunikací s kontrolním orgánem.

MOBILNÍ APLIKACE „V BEZPEČÍ“

Rozhodli jsme se podporovat bezpečnost nejen seniorů a spolupodíleli jsme se na tvorbě aplikace v Bezpečí. Cílem této aplikace je sdílet s blízkými osobami svoji polohu a v případě nebezpečí si zavolat pomoc, případně simulovat takové chování, které odradí potenciálního útočníka (simulovaný hovor, alarm,...)



ÚČETNICTVÍ

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Zakladatelům obecně prospěšné společnosti

Společně, o.p.s.

Audit účetní závěrky sestavené k 31.12.2016

Identifikace společnosti

Obchodní firma: Společně, o.p.s.

Spisová značka: O 266 vedená u Krajského soudu v Brně

Sídlo: Brno, Mendlovo náměstí 1a, PSČ 60300

Identifikační číslo: 269 76 307

Právní forma: Obecně prospěšná společnost

Statutární orgán: ředitel – řídí činnost a jedná za společnost samostatně

Kontrolní orgán: dozorčí rada - dohlíží na výkon statutárního ředitele a uskutečňování činnosti Společnosti

dále jen „Společně, o.p.s.“, nebo „Společnost“.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti Společně, o.p.s. sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2016, výkazu zisku a ztráty, za rok končící 31.12.2016, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společně, o.p.s. jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Společně, o.p.s. k 31.12.2016 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2016 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „Zákon o auditorech“) a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) Zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární ředitel Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržенých ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost statutárního orgánu – ředitele a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku

Statutární ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární ředitel Společnosti povinnou posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární ředitel plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární ředitel Společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.

- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární ředitel a správní radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Identifikace auditora, datum zprávy a podpis auditora

Auditorská společnost: EKAUD, s.r.o.

Sídlo: Brno, Barvičova 670/65, PSČ: 602 00,
Brno-Město, Stránice

Evidenční číslo auditorské společnosti: 520

Statutární auditor určený auditorskou společností jako odpovědný za provedení auditu jménem auditorské společnosti: Ing. Stanislav Chaloupka

Evidenční čísla statutárního auditora: 1461

Datum zprávy auditora: 29. 6. 2017

Podpis Statutární auditor určený auditorskou společností jako odpovědný za provedení auditu jménem auditorské společnosti:

Účetní závěrka Společnosti Společně, o.p.s.

- Rozvaha k 31.12.2016
- Výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2016
- Příloha účetní závěrky



ROZVAHA v plném rozsahu

ke dni 31.12.2016
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky

Společně, o.p.s.
Mendlovo nám. 1a
Brno 3
603 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
26976307

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	1	48	207
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9	690	905
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2		
A. I. 2.	Software	(013)	3	690	905
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	62	62
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11		
A. II. 3.	Stavby	(021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	62	62
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28	10	10
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)	22	10	10
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-714	-770
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	30	-652	-708
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-62	-62
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39		



Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	4 087	2 792
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51		2
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		2
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	1 883	425
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	1 589	408
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55		
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56		1
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		5
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		1
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62	3	3
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		20
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69	304	
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70	-13	-13
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	2 202	2 364
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	531	1 017
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	1 671	1 347
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	2	1
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	2	1
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	4 135	2 999



Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	1 177	1 415
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	1 100	1 100
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	100	100
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	1 000	1 000
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1. až A.II.3.	94	77	315
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	238
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92		x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	77	77
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	2 958	1 584
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105		13
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		13
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	2 951	1 571
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	78	371
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109	2 078	1 065
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	62	
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	43	
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	12	
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115	397	45
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117	135	
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	94	90
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	52	
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		



Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	7	
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	7	
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	4 135	2 999



Sestaveno dne: 29.06.2017		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky -----	Předmět podnikání výchova, vzdělání a poradenství	Pozn.:

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu

ke dni 31.12.2016
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

Společně, o.p.s.
Mendlovo nám. 1a
Brno 3
603 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu
orgánu

IČO
26976307

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	3 117		3 117
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	486		486
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5			
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	61		61
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	28		28
A. I. 6.	Ostatní služby	8	2 542		2 542
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	2 677		2 677
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	2 324		2 324
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	353		353
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	10		10
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	10		10
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	26		26
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24	2		2
A. V. 19.	Kurové ztráty	25	11		11
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	13		13
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	56		56
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	56		56
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky účtované mezi organizačními složkami	36			



Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38		
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	5 886	5 886
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	3 607	3 607
B. I. 1.	Provozní dotace		42	3 607	3 607
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	500	500
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	500	500
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	1 986	1 986
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	31	31
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	31	31
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	6 124	6 124
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř. 37)	62	238	238
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	238	238



Sestaveno dne: 29.06.2017		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky -----	Předmět podnikání výchova, vdělání a poradenství	Pozn.:

Příloha v účetní závěrce ve zkráceném rozsahu

Korporace Společně, o.p.s.

ke dni 31.12.2016

Obsah přílohy

Podle § 29 a § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.:

1. Popis účetní jednotky
2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod
3. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením
4. Informace o položkách dlouhodobého majetku
5. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl
6. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky
7. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou
8. Informace k položkám dluhů
9. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů
10. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty
11. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy
12. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů
13. Informace k dani z příjmů
14. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace
15. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů
16. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky
17. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období
18. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech



1. Popis účetní jednotky

Název:	Společně, o.p.s.
Sídlo:	Mendlovo nám. 1a, PSČ 603 00, Brno 3
Právní forma:	
IČ:	26976307
Předmět podnikání:	výchova, vzdělání a poradenství
Den vzniku účetní jednotky:	11.8.2005
Zdaňovací období:	od 1.1.2016 do 31.12.2016
Rozvahový den:	31.12.2016
Okamžik sestavení účetní závěrky:	27.6.2017

1.1. Poslání účetní jednotky (hlavní činnost, hospodářská a další činnost)

Hlavní činnost :

Podpora, výchova, vzdělávání a poradenství v oblasti – rozvoj a podpora proseniorských aktivit
Komplexní strategické poradenství a analýzy v oblasti čerpání dotací ze strukturálních fondů

Doplňková činnost :

Pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorských činností

1.2. Statutární orgány a organizační složky s vlastní právní osobností

Zakladatelé společnosti :

Sun Drive Communications s.r.o. – IČO : 269 41 007, Harašтова 370/22, 602 00 Brno

Statutární orgán – ředitel : Jakub Carda

Správní rada :

Předseda : Jan Kulhavý

Člen : Jaroslava Báčková

Člen správní rady : Michaela Schwarzer

Dozorčí rada : Vít Janků, Oldřich Pospíšil, Lukáš Vaculík

1.3 Zakladatelé, zřizovatelé, vklady do vlastního jmění

Zakladatelé společnosti :

Sun Drive Communications s.r.o. – IČO : 269 41 007, Harašтова 370/22, 602 00 Brno

2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod

2.1. Použité obecné účetní zásady

Přiložená účetní závěrka je zpracována podle zákona č. 563/191 Sb., zákona o účetnictví, v platném znění a Vyhlášky č. 504/2002 Sb.

2.2. Použité účetní metody

V souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví.



2.3. Informace o odchylkách od metod podle § 7 odst. 5 zákona o účetnictví s uvedením jejich vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky

Žádné odchylky od metod podle § 7 odst. 5 zákona o účetnictví.

2.4. Způsob oceňování majetku a závazků

Majetek a závazky jsou oceněny v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví, s respektováním míry rizikovosti formou opravných položek.

2.5. Způsob stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky)

Odpisy majetku jsou v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., zákona o daních z příjmů v platném znění.

2.6. Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu

Transakce prováděné v cizích měnách jsou přepočteny a zaúčtovány platným kurzem ČNB v den transakce.

3. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením

Společnost má 25% podíl ve výši 10.000,- Kč ve společnosti Společně pro budoucnost, s.r.o. - IČO : 045 10 810.

4. Informace o položkách dlouhodobého majetku- nově pořízení v roce 2016

Majetek	Počáteční stav	Přírůstky	Úbytky	Konečný stav	Opravné položky a oprávky			Úroky
					Počátek	Změna	Konec	
Mobilní aplikace "V bezpečí" - FP160151	215000						17919	

5. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl
Žádné.**6. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky**
Žádné nejsou.

7. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou

Žádné.

8. Informace k položkám dluhů**8.1. Dluhy, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje 5 let**

Žádné.

8.2. Dluhy kryté zárukou

Žádné.

8.3. Finanční nebo jiné dluhy, které nejsou obsaženy v rozvaze

Půjčka od společnosti Sun Drive Communications s.r.o. koncový stav k 31.12.2016 Kč 1 077 324,53.

9. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů

Společnost je poplatníkem ve smyslu § 18a odst. 5 písm. d) zákona o daních z příjmů, předmětem daně jsou veškeré příjmy.

10. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty

	Sledované účetní období
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců z toho členů řídicích orgánů z toho členů kontrolních orgánů z toho členů správních orgánů	3,48 , z toho 1 řídicí
Osobní náklady z toho mzdové náklady z toho zákonné sociální pojištění z toho ostatní sociální pojištění z toho zákonné sociální náklady z toho ostatní sociální náklady	Mzdy : 2 323 965 Zákonné sociál.pojištění : 259 573
Počet a postavení zaměstnanců, kteří jsou zároveň členy řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů	2
Odměny a funkční požitky členů řídicích, kontrolních a jiných orgánů	0



11. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy
Žádné.

12. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů
Žádné.

13. Informace k dani z příjmů

13.1. Způsob zjištění základu daně z příjmů

Společnost je poplatníkem ve smyslu § 18a odst. 5 písm. d) zákona o daních z příjmů, předmětem daně jsou veškeré příjmy.

13.2. Použité daňové úlevy

Uplatnění slevy na základu daně podle ust. § 20 odst. 7 zákona o daních z příjmů.

13.3. Způsob užití prostředků v běžném účetním období získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích

Prostředky získané daňovými úlevami jsou využity v souladu se základním posláním společnosti-provozování proseniorských aktivit.

14. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace

Bez významných položek

15. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů

Žádné.

16. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky

Žádné

17. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období

Hospodářský výsledek (zisk) se převádí na účet nerozděleného zisku minulých let.

18. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech

Žádné.

Sestaveno dne: 27.6.2017

Sestavil: Jana Chaloupková



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.